



**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMO VYKDYMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario d. Nr. D-
Druskininkai

Vadovaudamasi Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T1-148 „Dėl Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo ir Druskininkų savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. T1-9 „Dėl Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo“ pripažinimo netekusiu galios“, Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Druskininkų savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T1-83 „Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. T1-231 „Dėl Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo” 20.8. punktu ir atsižvelgdama į 2019 m. gruodžio 2 d. pasirašytą Buhalterinės apskaitos organizavimo sutartį Nr. ST-51:

1. T v i r t i n u Pagalbos pinigų mokėjimo vykdymo Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centre tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios:

2.1. Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro direktoriaus 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. D-410 „Dėl pagalbos pinigų mokėjimo vykdymo Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centre tvarkos aprašo pakeitimo“;

2.2. Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro direktoriaus 2020 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. D-17 „Dėl pagalbos pinigų mokėjimo vykdymo Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centre tvarkos aprašo pakeitimo“.

3. P a v e d u Centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus atsakingam darbuotojui susipažinti su patvirtintu tvarkos aprašu.

Direktorė

Žaneta Liutikienė

Parengė
Direktorė

Žaneta Liutikienė

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės
Socialinių paslaugų centro direktoriaus
2021 m. vasario d. įsakymu Nr. D-

PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMO VYKDYMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE TVARKOS APRAŠAS

1. Pagalbos pinigai yra piniginė išmoka, skiriama asmeniui (šeimai), kuriam bendrąsias socialines paslaugas ir socialinę priežiūrą yra veiksmingiau organizuoti pinigine forma. Pagalbos pinigų gavėjai yra tėvų globos netekusius vaikus globojančios šeimos (asmenys), suaugę asmenys su negalia ar senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos. Pagalbos pinigų mokėjimo atvejus, tvarką ir paslaugų teikimo trukmę nustato savivaldybė.

2. Pagalbos pinigai mokami iš Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų, jų mokėjimą vykdo Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro Centralizuotos švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui (toliau – Socialinių paslaugų centro buhalterinės apskaitos tvarkytojas).

3. Socialinių paslaugų centras apie priimtą sprendimą dėl pagalbos pinigų skyrimo ar nutraukimo gauna iš Savivaldybės Socialinės paramos skyriaus.

4. Socialinių paslaugų centre gautas sprendimas dėl pagalbos pinigų mokėjimo registruojamas DVS Kontora Gaunamų dokumentų registre (G).

5. Parengiamas įsakymas dėl pagalbos pinigų mokėjimo vykdymo.

6. Įsakymas dėl pagalbos pinigų mokėjimo vykdymo nukreipiamas socialinių paslaugų centro buhalterinės apskaitos tvarkytojui.

7. Pagalbos pinigai globėjams (rūpintojams), budintiems globėjams mokami kas mėnesį iki einamo mėnesio paskutinės dienos į jų nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

8. Pakeitus socialines paslaugas į išmoką, pagalbos pinigai mokami:

8.1. vienkartinė išmoka prieš vienkartinės paslaugos gavimą;

8.2. periodine išmoka iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

9. Socialinių paslaugų centro buhalterinės apskaitos tvarkytojas pagalbos pinigų mokėjimo procedūras ir apskaitą vykdo Druskininkų savivaldybės administracijos nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centras |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMO VYKDYMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2021-02-23 Nr. D-106 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Žaneta Liutikienė Direktorė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-02-23 09:44 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-02-23 09:44 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2019-09-18 15:09 - 2024-09-16 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20210210.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Nerasta galiojančių pasirašymo laikui atšaukimo tikrinimo duomenų |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2023-06-27 nuorašą suformavo Žaneta Jagelavičienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |