



**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS KEITIMO Į VALSTYBINĖS VAIKO
TEISIŲ APSAUGOS INSTITUCIJOS ATESTUOTO ASMENS PAREIGYBĘ IR
VALSTYBINĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INSTITUCIJOS ATESTUOTO ASMENS
PAREIGYBĖS PATVIRTINIMO**

2022 m. liepos d. Nr. D-
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2021 m. birželio 11 d. įsakymo Nr. A1-440 redakcija), Asmenų, norinčių tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką, rengimo, vertinimo, konsultavimo ir pagalbos jiems teikimo rekomendacijų, patvirtintų Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. BV-289 „Dėl globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų teikimo rekomendacijų pakeitimo“ 14.1.5. punktu, Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. A1-487 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo“ 7 punktu ir siekdama įgyvendinti Globos centro veiklos kokybės akto 2022 m. birželio 10 d. Nr. GCV-20/2022 m. birželio 10 d. GCA-20 Departamento rekomendaciją Nr. 4:

1. **K e i č i u** Ramintos Mitrikevičienės Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro socialinio darbuotojo pareigybę į Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoto asmens pareigybę.

2. **T v i r t i n u** Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoto asmens pareigybės aprašymą (toliau –VVTAĮT atestuotas asmuo) (pridedama).

3. **P r i p a ž i s t u** netekusiu galios:

3.1 Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro socialinio darbuotojo pareigybės aprašymą, patvirtintą Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. D-411 (2022 m. sausio 12 d. įsakymo Nr. D-45 redakcija) „Dėl Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro socialinio darbuotojo pareigybės aprašymo pakeitimo“;

3.2. Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro direktoriaus 2022 m. liepos 12 d. įsakymą Nr. D-480 „Dėl Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoto asmens pareigybės patvirtinimo“.

4. P a v e d u pasirašytinai Ramintą Mitrikevičienę susipažinti su patvirtintu Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoto asmens pareigybės aprašymu.

Direktorė

Žaneta Jagelavičienė

Parengė
Direktorė

Žaneta Jagelavičienė

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės
Socialinių paslaugų centro direktoriaus
2022 m. liepos d. įsakymu Nr. D-

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VALSTYBINĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INSTITUCIJOS ATESTUOTO ASMENS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo (toliau – VVTAĮT atestuotas asmuo) yra globos centro specialistas, priskirtas specialistų grupei, profesijos kodas – 263506.

(pareigybės pavadinimas, profesijos kodas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – A (A2).

(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Pareigybės paskirtis – vykdyti asmenų, siekiančių tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojais, paiešką, mokymą pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą (Toliau – GIMK programa), konsultavimą, atranką, pasirengimo globoti vaikus vertinimą, teikti ir (ar) organizuoti pagalbą globojamam (rūpinamam) vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), įtėviui, šeimynos steigėjui ar dalyviui ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

4. Pareigybės pavaldumas – Centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti socialinio darbo ir (ar) socialinės pedagogikos, ir (ar) psichologijos, ir (ar) šeimos edukologijos ir vaiko teisių apsaugos išsilavinimą;

5.2. būti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) atestuotas asmuo: turėti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, organizuoti mokymus pagal Tarnybos direktoriaus patvirtintą GIMK programą, rengti išvadą dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo, šeimynos steigėjo, dalyvio veiklai (toliau – Išvada), atlikti pakartotinį asmenų pasirengimo vaiko globai (rūpybai), budinčio globotojo, šeimynos steigėjo veiklai ar įvaikinti vaiką patikrinimą ir atnaujinti Išvadą, teikti tęsines ir kitas paslaugas pagal GIMK programą globojamiems (rūpinamiems) vaikams, globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, šeimynų dalyviams, įtėviams ir jų šeimos nariams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, globos centrų darbuotojams;

5.3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą;

5.4. gebėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją;

5.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;

5.6. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;

5.7. būti sąžiningas, pareigingas, gebėti bendrauti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. informuoja ir konsultuoja asmenis, siekiančius tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, ketinančius priimti vaiką laikinai svečiuotis ar

teikti laikino atokvėpio paslaugą ir dirbančius ar pageidaujančius dirbti bendruomeniniuose vaikų globos namuose;

6.2. vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių, asmenų, pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą, bendruomeninių globos namų ir globos centrų darbuotojų bei asmenų, pageidaujančių dirbti šiose įstaigose, pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus, mokymus pagal GIMK programą;

6.3. atlieka pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, laikino atokvėpio paslaugų teikėjais vertinimą;

6.4. rengia ir teikia išvadas:

6.4.1. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti bei globoti (rūpinti) vaikus pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynų dalyviais ir tėviais;

6.4.2. dėl asmenų (šeimų) pageidaujančių įvaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us), pasirengimo tapti tėviais;

6.4.3. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti vaikus, įtrauktus į galimų įvaikinti vaikų sąrašą, pasirengimo tapti tėviais;

6.4.4. dėl asmenų, pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą;

6.4.5. dėl asmenų, norinčių steigti šeimyną arba tapti šeimynos dalyviais;

6.5. rengia ir teikia rekomendacijas dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis;

6.6. rengia ir teikia rekomendacijas bendruomeninių vaikų globos namų ar Globos centro darbuotojui dėl kompetencijų darbui tėvų globos netekusiais vaikais bendruomeniniuose vaikų globos namuose arba Globos centre;

6.7. vertina budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę, jei neatliko jo asmens pasirengimo vykdyti budinčio globotojo veiklą ir prižiūrėti vaikus vertinimo;

6.8. rengia tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių mokymus pagal GIMK programą bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, globos centrų darbuotojams ir paslaugų teikėjams;

6.9. teikia metodinę pagalbą socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, budintiems globotojams, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK programą;

6.10. ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuoja globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, šeimynos dalyvių, tėvių savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus;

6.11. teikia konsultavimo paslaugas prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui bei budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams ir tėviams;

6.12. organizuoja ir (ar) vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką;

6.13. teikia ir (ar) organizuoja pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams;

6.14. bendradarbiauja su VVTAIT teritoriniu skyriumi, bendruomeniniais vaikų globos namais, vaikų globos namais ir šeimynomis, siekdamas užtikrinti geriausius globojamo (rūpinamo) vaiko interesus – parinkdamas geriausiai juos galintį tenkinti globėją (rūpintoją);

6.15. dalyvauja supažindinant geriausius vaiko, likusio be tėvų globos, poreikius galintį tenkinti asmenį su informacija apie vaiką (amžius, lytis, sveikatos sutrikimai, teisinis vaiko statusas ir kitos svarbios aplinkybės), taip pat su vaiku, likusiu be tėvų globos;

6.16. eina kontaktinio globos centro asmens, su kuriuo ryšį palaiko norintis tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėviu, ar priimti vaiką laikinai svečiuotis asmuo, pareigas;

6.17. dalyvauja vertinant prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias puses bei budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, ir kartu su kitais globos centro specialistais sudaro Individualų pagalbos planą;

6.18. įvairiomis komunikacijos priemonėmis viešina globos centro veiklą, šviečia visuomenę vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, budinčio globotojo veiklos klausimais, skatina teigiamas

visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikus, netekusius tėvų globos, informuoja apie įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje, budinčio globotojo veiklos galimybes;

6.19. viešai skelbia informaciją apie planuojamus rengti mokymus pagal GIMK programą;

6.20. suveda duomenis apie suteiktas paslaugas ir pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėvams ar asmenims, siekiantiems jais tapti į Paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) ir (ar) globos centrų mainų sistemą;

6.21. vaduoja globos koordinatorių jo atostogų, tarnybinių komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų;

6.22. vykdo kitus Centro direktoriaus nurodymus, susijusius su Centro veikla.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako už:

7.1. netinkamą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą;

7.2. už konfidencialios informacijos atskleidimą;

7.3. padarytą materialinę žalą;

7.4. darbo drausmės pažeidimus.

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS KEITIMO Į VALSTYBINĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INSTITUCIJOS ATESTUOTO ASMENS PAREIGYBĘ IR VALSTYBINĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INSTITUCIJOS ATESTUOTO ASMENS PAREIGYBĖS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-07-15 Nr. D-490
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žaneta Jagelavičienė Direktoriė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-15 11:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-07-15 11:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-16 14:56 - 2026-12-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220707.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-09 nuorašą suformavo Žaneta Jagelavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-