Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių

2 priedas

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

**2022 M. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANO KEITIMO PROCEDŪROS**

**PATIKROS LAPAS**

2022 m. balandžio 20 d. Nr. \_\_\_\_\_\_

Druskininkai

**I DALIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Patikslinto Pirkimų plano data ir Nr. | **2022-02-28 Nr. 1** |
| 2. | Pirkimo objektas | **Apsaugos paslaugos** |
| 3. | Numatomo pirkimo vertė Eur be PVM | **600** |
| 4. | BVPŽ kodas | **79710000-4** |

**II DALIS**

| **Eil.**  **Nr.** | **TIKRINIMO OBJEKTAS** | **ĮVERTINIMAS** |
| --- | --- | --- |
| **Taip / Ne** |
| 1. | Metinis Pirkimų planas tikslinamas – tikslinama informacija apie įtrauktus į metinį Pirkimų planą pirkimus | x ☐ |
| 2. | Metinis Pirkimų planas tikslinamas – metinis Pirkimų planas papildomas naujais pirkimais | x ☐ |
| 3. | Viešųjų pirkimų suvestinė tikslinama – tikslinama informacija apie įtrauktus į suvestinę pirkimus | ☐ ☐ |
| 4. | Viešųjų pirkimų suvestinė tikslinama – suvestinė papildoma naujais pirkimais | ☐ ☐ |
| 5. | Numatomos pirkimų vertės perskaičiuotos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 5 straipsnio nuostatomis ir Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika | ☐ ☐ |

Direktoriaus pavaduotojas 2022-04-20 Aurimas Peleckas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Už pirkimų planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingo asmens pareigos) |  | (parašas, data) |  | (vardas, pavardė) |

Finansininkė Agnė Laziskaitė

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Finansininko pareigos) |  | (parašas, data) |  | (vardas, pavardė) |