**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI GLOBOS KOORDINATORIAUS PAREIGYBEI**

1. Turėti socialinio darbo ir (ar) socialinės pedagogikos ir (ar) psichologijos, ir (ar|) šeimos edukologijos ir vaiko teisių apsaugos išsilavinimą, ir |(ar) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atestuotas asmuo

2. Per pirmuosius darbo metus turi išklausyti mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą, patvirtintą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. BV-66 ,,Dėl Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programos patvirtinimo“.

**GLOBOS KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. organizuoja vaikų priežiūrą pas budinčius globotojus;

1.2. teikia informavimo ir konsultavimo paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, šeimynos dalyviams bei jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams;

1.3. teikia budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, įtėviams bei kartu gyvenantiems kitiems šeimos nariams koordinuotą ir nekoordinuotą pagalbą;

1.4. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų ir globojamiems (rūpinamiems) globėjų (rūpintojų), šeimynų, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir (ar) teikia ar organizuoja šiems vaikams ir budintiems globotojams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams reikiamą pagalbą (socialinę, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kt.);

1.5. teikia budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams intensyvią pagalbą;

1.6. vertina budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę, jei neatliko jo asmens pasirengimo vykdyti budinčio globotojo veiklą ir prižiūrėti vaikus vertinimo;

1.7. bendradarbiauja su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais, VVTAĮT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniai darbuotojais dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais, kitais globos centro specialistais);

1.8. dalyvauja sudarant individualų pagalbos planą vaikui ir šeimai Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir Atvejo vadybos tvarkos aprašo nustatyta tvarka, užtikrindamas sąlygas globojamam (rūpinamam), prižiūrimam ar įvaikintam vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, tėvais ir artimaisiais, derindamas teikiamas paslaugas ir pagalbą vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančiais paslaugas šeimai, ir atvejo vadybininkais;

1.9. tvarko kiekvieno budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių bylą, kurioje pateikiamas individualus jų poreikių vertinimas, stiprybės ir silpnybės, individualus pagalbos planas vaikui ir šeimai bei reikalingų paslaugų teikimo eiga;

1.10. bendradarbiaudamas su kitais globos centro specialistais organizuoja visų individualių prižiūrimo vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialiųjų ir kitų poreikių įvertinimą, sudaro pagalbos planą;

1.11. reguliariai teikia ir (ar) organizuoja individualias konsultacijas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) bei jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams;

1.12. palaiko ryšį su budinčiais globotojais, globėjais, šeimynos dalyviais, įtėviais ir jų prižiūrimais, globojamais (rūpinamais) vaikais, įvaikiais tiesiogiai ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis (skambučiais, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.), teikia emocinę paramą ir palaikymą;

1.13. organizuoja kitų specialistų pagalbą (logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugas, vaiko neformaliojo ugdymo ir (ar) užimtumo paslaugas ir kt.), atsižvelgdamas į prižiūrimo vaiko poreikius, kartu su budinčiu globotoju užtikrina švietimo pagalbos (specialiųjų poreikių, susijusių su švietimu ir jo, pritaikymu, patenkinimas), sveikatos priežiūros ar kitų reikalingų paslaugų teikimą budinčio globotojo prižiūrimiems vaikams;

1.14. atsižvelgdamas į budinčio globotojo, kartu gyvenančių jo šeimos narių ir (ar) individualius prižiūrimo vaiko poreikius, tarpininkauja jam ir vaikui kitose institucijose;

1.15. analizuoja mokymų budintiems globotojams aktualiomis temomis poreikį;

1.16. teikia informaciją ir derina veiksmus su budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju) apie darbą su biologine vaiko šeima ir padeda vaikui pasiruošti susitikimui su tėvais, artimais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku;

1.17. esant poreikiui, padeda globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams pasiruošti atstovauti vaikui teisėsaugos ar kitose institucijose;

1.18. dalyvauja vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose, atvejo nagrinėjimo posėdžiuose;

1.19. organizuoja laikino atokvėpio paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) ir, esant galimybėms, šeimynos dalyviams;

1.20. dalijasi gerąja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, šeimynomis, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojais, vaikų globos namų darbuotojais, neatskleidžiant duomenų, galinčių identifikuoti konkretų asmenį;

1.21. suveda duomenis apie suteiktas paslaugas ir pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams į Paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) ir Globos centrų mainų sistemą;

1.22. laiku parengia ir pateikia reikalingas globos centro ataskaitas;

1.23. vykdo kitus Centro direktoriaus su Centro veikla susijusius pavedimus.