



**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio d. Nr. D-
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos rizikos analizės tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Druskininkų savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T1-83 „Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. T1-231 „Dėl Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo, 20.8 punktu:

1. T v i r t i n u Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u direktoriaus pavaduotojui Aurimui Peleckui:
 - 2.1. Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašą paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje.
 - 2.2. įstaigos darbuotojus supažindinti su Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašu.

Direktorė

Žaneta Liutikienė

Parengė
Direktoriaus pavaduotojas

Aurimas Peleckas

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės
Socialinių paslaugų centro direktoriaus
2020 m. spalio d. įsakymu Nr.

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre.
2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. korupcijos prevencija – korupcijos prevencijos, priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;
 - 2.2. korupcijos rizikos veiksniai – priešastys, sąlygos, aplinkybės ir atvejai, dėl kurių gali atsirasti korupcijos rizika;
 - 2.3. korupcijos pobūdžio teisės pažeidimas – darbuotojo darbo pareigų pažeidimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant ir reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika;
 - 2.4. korupcijos pasireiškimo tikimybė – prielaida, kad tam tikri įstaigos veiklą veikiantys išoriniai ir /ar vidiniai ir /ar individualūs rizikos veiksniai sudarys galimybes atsirasti korupcijai.
3. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Korupcijos rizikos analizės tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 15 d. nutarimu Nr. 184 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“.
4. Korupcijos prevenciją Centre įgyvendina Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, vykdamas korupcijos prevencijos funkcijas.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Korupcijos prevencijos tikslas - siekti užkirsti kelią korupcijos pasireiškimui Centre.
6. Korupcijos prevencijos uždaviniai:
 - 6.1. atskleisti korupcijos priešastis, sąlygas joms atsirasti bei jas pašalinti;
 - 6.2. atgrasinti darbuotojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;
 - 6.3. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;
 - 6.4. teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo priežiūros ir kontrolės mechanizmą.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Korupcijos prevencija Centre įgyvendinama šiomis priemonėmis:

- 7.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės atitinkamose Centro veiklos srityse nustatymu, analize ir vertinimu;
 - 7.2. korupcijos prevencijos programos rengimu ir įgyvendinimu;
 - 7.3 informacijos apie asmenį pareigoms, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje, užimti gavimu ir vertinimu;
 - 7.4. nustatytų korupcijos atvejų viešininimu;
 - 7.5. švietimu ir informavimu;
 - 7.6. kitomis priemonėmis.
8. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Centre atliekamas kasmet, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 15 d. nutarimu Nr. 184 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“ ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintas Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas.
9. Centro veiklos sritis, kuriose nustatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė, identifikuoja direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją, bendradarbiaudamas su Centro direktoriumi bei darbuotojais.
10. Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas, atlikęs korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą, parengia motyvuotą išvadą, kurios formą nustato Specialiųjų tyrimų tarnybos direktorius. Išvadoje nurodomos Centro veiklos sritys, kuriose atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas, naudoti metodai, atlikti veiksmai analizuoti dokumentai, priemonės, kurių būtina imtis nustatytiems korupcijos veiksniams valdyti ir pašalinti, kiti siūlymai. Išvada pateikiama savivaldybės merui.
11. Atlikus Centro korupcijos rizikos analizę, įstaigos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, parengia korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

12. Korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) Centre rengiama 2 metų laikotarpiui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, 40, 41 punktais, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į atliktus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimus.
13. Programą rengia darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, dalyvaujant Centro darbuotojams.
14. Kartu su programa rengiamas jos įgyvendinimo priemonių planas, skirtas Programoje numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
15. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu ir skelbiami interneto svetainėje.
16. Priemonių plane nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atlieka Centro darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją.
17. Kartą per metus Centro darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, Centro direktoriui pateikia apibendrintą informaciją apie programos priemonių įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus.

VI SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE ASMENIS, SIEKIANČIUS EITI AR EINANČIUS
ATITINKAMAS PAREIGAS, PATEIKIMAS

18. Prieš skiriant asmenį į pareigas (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo) siekiant įvertinti asmens patikimumą ir mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, raštu kreipiamasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tarnybą su prašymu pateikti informaciją apie asmenį. Sprendimas dėl skyrimo į pareigas priimamas tik gavus atsakymą apie asmenį iš Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos.

19. Rašytinius prašymus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai dėl asmenų, kuriuos rengiamasi skirti Centro direktoriaus pavaduotoju ar rengia Centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsniui.

VII SKYRIUS
NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ VIEŠINIMAS, ŠVIETIMAS IR KITŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ TAIKYMAS

20. Centro interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija, susijusi su korupcijos prevencijos įgyvendinimu Centre.

21. Už informacijos skelbimą ir atnaujinimą atsakingas darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją Centre.

22. Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas pagal poreikį Centro darbuotojams organizuoja mokymus etikos, korupcijos bei interesų konflikto klausimais.

23. Centro darbuotojai, kiti asmenys apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir /ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, faktus turi kreiptis ir informuoti už korupcijos prevenciją Centre atsakingą darbuotoją arba Centro direktorių.

24. Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas, pritarus Centro direktoriui, gali taikyti ir kitas korupcijos prevencijos priemones.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Centro direktoriaus įsakymu.

26. Centro darbuotojai savo veiksmais ar neveikimu privalo nesudaryti sąlygų korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms.

27. Centro darbuotojų veiksmai, netinkamai įgyvendinant Tvarkos aprašo nuostatas ar jų neįgyvendinant, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Centro darbuotojai už šio Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-29 16:45 Nr. D-470
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurimas Peleckas Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-29 15:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-29 15:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-13 09:19 - 2025-10-12 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žaneta Liutikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-29 16:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-29 16:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-18 15:09 - 2024-09-16 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201027.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-10-29 16:50 nuorašą suformavo Aurimas Peleckas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-