**SOCIALINIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis socialinis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. informuoja ir konsultuoja asmenis socialinių paslaugų gavimo, organizavimo ir teikimo klausimais;

1.2. organizuoja, koordinuoja pagalbos į namus teikimą;

1.3. kontroliuoja lankomosios priežiūros darbuotojų pareigų vykdymą ir jų darbo drausmę;

1.4. organizuoja lankomosios priežiūros darbuotojų susirinkimus;

1.5. sudaro darbo grafikus ir planus lankomosios priežiūros darbuotojams;

1.6. renka ir sistemina duomenis, t.y. formuoja Pagalbos į namus skyriaus socialinių paslaugų gavėjų bylas;

1.7. vyksta į adresatus, gavus informaciją iš gyventojų, jų giminaičių ar institucijų apie asmenis, kurie negali savimi pasirūpinti bei padeda asmenims išspręsti iškilusiais problemas;

1.8. renka ir analizuoja informaciją apie miesto bendruomenės gyventojų poreikius pagalbos į namus paslaugų teikimui;

1.9. atlieka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio ir vykstančių pokyčių vertinimą;

1.10. konsultuoja asmenį prižiūrinčius šeimos narius ar artimuosius giminaičius dėl tinkamos asmens priežiūros namuose ir asmeniui būtinų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo laiku;

1.11. užtikrina, kad iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, būtų informuoti asmens globėjai, rūpintojai ar kiti artimieji giminaičiai;

1.12. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros įstaigomis, kad asmeniui būtų organizuotos reikalingos sveikatos priežiūros paslaugos;

1.13. vadovaujasi žmogiškosiomis vertybėmis, santykius su paslaugų gavėjais grindžia abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir sutarimo principais;

1.14. užtikrina paslaugas teikiančių darbuotojų komandinį darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą su sveikatos priežiūros ir kitomis institucijomis;

1.15. teikia informaciją ir pasiūlymus Centro direktoriui dėl pagalbos į namus paslaugų teikimo sustabdymo ar nutraukimo asmenims, nesilaikantiems paslaugų gavimo sąlygų, dėl pagalbos į namus paslaugų atnaujinimo;

1.16. teikia duomenis socialinių programų koordinatoriui apie suteiktas paslaugas;

1.17. suveda duomenis apie suteiktas paslaugas į socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS);

1.18. vykdo kitus Centro direktoriaus nurodymus.