



**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS  
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

**IŠVADA**

**DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO VYKDANT  
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PRIĖMIMĄ, VIEŠŲJŲ  
PIRKIMŲ ORGANIZAVIMĄ, VYKDYMĄ IR KONTOLIAVIMĄ BEI KITŲ PASLAUGŲ  
TEIKIMĄ DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE**

2017 m. liepos 3 d.

Druskininkai

Vadovaujantis Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 15 d. nutarimu Nr. 184 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimo Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, pakeitimo“ 7 punktu ir Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ir savivaldybės įstaigos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, nuspręsta korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę atlikti vykdant darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimą, viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir kontroliavimo bei kitų paslaugų teikimo srityse Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro direktorė Asta Aleksienė.

Analizuojamas laikotarpis: 2016 m. liepos 1 d. – 2017 m. birželio 30 d.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas dokumentiniu ir žodiniu būdais. Atlikta teisės aktų ir dokumentų analizė. Analizuoti teisės aktai (Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos nutarimai, Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai).

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinamas atliktas remiantis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytais kriterijais:

1. Padaryta korupcinio pobūdžio veika.

Per analizuojamą laikotarpį negauta skundų ar pareiškimų dėl korupcinio pobūdžio veiksmų ar sprendimų.

2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ir priežiūros vykdymas.

Šių funkcijų Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centras nevykdo.

3. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro pareigas einančio darbuotojo funkcijos ir atsakomybė bei specialūs reikalavimai pareigybei reglamentuoti pareigybės aprašymuose, kurie, išgaliojus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymui, buvo koreguoti.

4. Veikla yra susijusi su leidimų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ir apribojimu.

Šių funkcijų Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centras nevykdo.

5. Daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centras veiklą vykdo Druskininkų savivaldybės tarybos patvirtintais nuostatais. Socialinių paslaugų teikimas reglamentuotas Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimais, Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus patvirtintomis tvarkomis ir taisyklėmis. Priimant sprendimus nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

6. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.

Šių funkcijų Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centras neatlieka.

7. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų.

Veiklos trūkumų anksčiau nustatyta nebuvo.

Remiantis Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro Korupcijos prevencijos 2016-2018 metų programa, Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro Korupcijos prevencijos 2016-2018 metų programos įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintais Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2015 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. D-206, Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizė atlikta šiose Socialinių paslaugų centro veiklos srityse:

- *vykdant personalo politiką (formuojant darbuotojų personalą);*
- *atliekant viešuosius pirkimus;*
- *atliekant kitas paslaugų teikimo funkcijas.*

#### **Priėmimo į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas, organizavimas ir kontrolė Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre**

Teisinis reglamentavimas. Vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T1-73 „Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. T1-86 „Dėl Druskininkų savivaldybės biudžetinių įstaigų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus tvirtinimo“ pakeitimo“ Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. D-288, 2017 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. D103 patvirtintais Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro struktūra ir pareigybių sąrašu.

Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro pareigybių sąrašas, skyrių nuostatai, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybės aprašymai patvirtinti Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymais.

Priėmimą į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, sąrašas ir Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 301 „Dėl konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, sąrašo nustatymo ir konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre asmenis į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas priima Socialinių paslaugų centro direktorius. Priimdamas darbuotojus, dirbsiančius pagal darbo sutartis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 301 „Dėl konkursinių pareigų

valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, sąrašo (toliau – Konkursinių pareigų sąrašas) nustatymo ir konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Priėmimas Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas vykdomas viešinant skelbimus apie laisvą darbo vietą Savivaldybės internetiniame tinklalapyje, [www.druskininkai.lt](http://www.druskininkai.lt) bei savaitraštyje „Mano Druskininkai“. Nuo 2016 II pusmečio iki 2017 metų II pusmečio buvo priimta direktoriaus pavaduotoja į Konkursinių pareigų sąrašą nurodytas pareigas. Į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareigas atrankos būdu per nurodytą laikotarpį buvo priimti 5 nauji asmenys.

Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre pradėtas vykdyti (paraiškos numeris 08.4.1-SFA-V-0011 pagal priemonę Nr. 08.4.1-SFAV-418 „Integrali pagalba į namus“) projektas „Integralios pagalbos teikimas Druskininkų savivaldybėje“. Projekto veiklos vykdymui atrankos būdu buvo priimta 1 slaugytoja ir 3 slaugytojos padėjėjos.

Asmenys priimti į pareigas remiantis Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymais, su jais sudaromos darbo sutartys (pavyzdinė forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 28 d. nutarimu Nr. 115 „Dėl darbo sutarties pavyzdinės formos patvirtinimo“).

Tikrinamu laikotarpiu Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre nebuvo gauta skundų dėl priėmimo į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas. Vyko naujai priimamų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, instruktavimas, supažindinimas su veiklą reglamentuojančiais vidaus dokumentais. Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro vidaus kontrolė, susijusi su priėmimo į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas organizavimu, yra gera – visa rizika yra nustatyta ir valdoma, patikrinimo metu nenustatyta vidaus kontrolės trūkumų, turinčių neigiamos įtakos Centro veiklos rezultatams.

Išvada. Priėmimas į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas, Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre organizuojamas tinkamai, vidaus kontrolė yra gera. Priėmimas į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas organizuojamas laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, nebuvo nustatyta veiklos trūkumų. Apibendrinant galima teigti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybės, susijusios su priėmimo į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas organizavimu ir kontrole, Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre nėra.

### **Viešųjų pirkimų organizavimas, vykdymas ir kontrolė Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre**

Teisinis reglamentavimas. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2015 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. D-35, Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2015 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. D-96.

Viešieji pirkimai planuojami ir vykdyti atsižvelgiant į Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro supaprastintų viešųjų pirkimų planą, patvirtintą Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2016 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. D-86.

Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. D-151 „Dėl Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro supaprastintų viešųjų pirkimų organizatoriaus skyrimo“, Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro specialistė Marija Lucienė yra paskirta viešųjų pirkimų organizatore, kuri supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo supaprastintus mažos vertės viešuosius pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešųjų pirkimų komisija. Remiantis LR

viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsnio 5 dalimi pirkimų organizatorius yra pasirašęs nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimą.

Viešųjų pirkimų organizatorius rengia pirkimo dokumentus, siunčia juos tiekėjams, priima tiekėjų pasiūlymus, juos nagrinėja, nustato laimėjusį pasiūlymą, užpildo tiekėjų apklausos formą ir ją teikia tvirtinti Socialinių paslaugų centro direktoriui.

Per aukščiau nurodytą laikotarpį yra atlikti 38 pirkimai, kuriais nupirkta prekių už 59 129,13 eurų, paslaugų už 1643,55 eurų, darbų nepirkta. Per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) atlikti 3 pirkimai už 3903,40 eurų ir per CVP IS atlikti 2 pirkimai už 32214,76 eurų.

Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro (paraiškos numeris 08.4.1-SFA-V-0011 pagal priemonę Nr. 08.4.1-SFAV-418 „Integrali pagalba į namus“) projektui „Integralios pagalbos teikimas Druskininkų savivaldybėje“ sėkmingam vykdymui buvo atliekami mažos vertės supaprastinti viešieji pirkimai:

Pavadinimas	Prekė, paslauga, darbai	BVPŽ kodas	Suma
Lengvieji automobiliai	Prekė	34115000-6	27 120,00
Slaugos įranga ir įrenginiai	Prekės	33100000-1	5 500,00
Privalomasis vairuotojų civilinės atsakomybės draudimas	Paslauga	66514100-7	103,00
Automobilių kasko draudimas	Paslauga	66514100-7	660,00
Slaugos įrenginio draudimas	Paslauga	66515200-5	50,00
Kanceliarinės prekės	Prekės	30192000-1	46,28
Viešinio paslauga	Paslauga	22100000-1	200,00
Higieninis pasas	Paslauga	85142300-9	44,00
Licencija	Paslauga	98000000-3	65,00

Projekto supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą tikrina Europos socialinio fondo agentūra.

Išvada. Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre supaprastinti viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis nustatytais teisės aktais. Atlikus viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir kontrolės analizę, darytina išvada, kad korupcijos pasireiškimo tikimybės šioje srityje nėra.

#### Pasiūlymai:

1. Įstaigos internetiniame puslapyje talpinti informaciją apie patvirtintą viešųjų pirkimų planą, skelbimus apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti pirkimo sutartį, skelbimus apie praedamus pirkimus ir skelbimus apie sudarytą pirkimo sutartį. (LR viešųjų pirkimų įstatymo 23 str.).

2. Per 30 dienų nuo ataskaitinių kalendorinių metų pabaigos Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikti visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų ataskaitas. (LR viešųjų pirkimų įstatymo 19 str.).

### **Kitų paslaugų teikimo organizavimas, vykdymas ir kontrolė Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre**

Teisinis reglamentavimas. Vadovaujantis Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatais, patvirtintais Druskininkų savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T1-231, naujos redakcijos Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatais, patvirtintais Druskininkų savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. PR-168, Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre teikiamos bendrosios, specialiosios ir kitos paslaugos. Kitos paslaugos: aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis, salių (sporto ir įrenginių) nuoma ir slaugos lovų ir čiužinių nuoma. Druskininkų savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. T1-162 „Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T-1-85 „Dėl Druskininkų savivaldybės techninės pagalbos priemonių laikinos nuomos tvarkos aprašo ir nuomos kainų“ pakeitimo“ yra patvirtinti Druskininkų savivaldybės

socialinių paslaugų centro techninės pagalbos priemonių laikinos nuomos kainos per mėnesį. Centro internetinėje svetainėje yra informacija apie teikiamų paslaugų kainas.

Techninės pagalbos priemonių laikinos nuomos paslauga teikiama vadovaujantis Druskininkų savivaldybės techninės pagalbos priemonių laikinos nuomos tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T1-85. Centras, aprūpindamas techninės pagalbos priemonėmis Druskininkų savivaldybės gyventojus, reikalauja pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išrašą iš medicininių dokumentų, neįgaliojo pažymėjimą ir (ar) specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymą ar dokumentą, ir (ar) pensininko pažymėjimą. Centre turimos techninės pagalbos priemonės: tualetu kėdė su ratukais – 2 vnt., pažastinis aliuminis ramentas – 30 vnt., alkūninis ramentas – 30 vnt., perkėlimo diržas – 2 vnt., universalus diržas – 1 vnt., standartinė liemenė su dubens diržu pacientų laikymui – 1 vnt., staliukas virš lovos – 15 vnt., naktipuodžio kėdė – 2 vnt., tualetu sėdynė – paaukštinimas su porankiais – 3 vnt., vaikštytė su ratukais- 2 vnt., čiužinys pragulų profilaktikai – 15 vnt., slaugos lova su čiužiniu – 15 vnt., elektrinė slaugos lova- 2 vnt., mobilus keltuvas – 1 vnt. Techninės pagalbos priemonės išduodamos laikinai naudoti, pasirašius nuomos sutartį techninės pagalbos priemonių perdavimo-priėmimo aktu ir sumokėjus nuomos mokestį už pirmą mėnesį. Centro darbuotojas tvarko techninės pagalbos priemonių, įsigytų iš savivaldybės biudžeto lėšų ar gautų paramos būdu, gavimo, išdavimo ir grąžinimo apskaitą.

Druskininkų savivaldybės taryba 2014 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. T1-161 „Dėl Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro salių nuomos kainos“, nustatė Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro trijų salių, (248,18 kv. m., 67,63 kv. m., 40,96 kv. m.), esančių Veisiejų g. 17, Druskininkuose, nuomos kainą už valandą. Taikoma 100 procentų salių nuomos lengvata biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms, kurių dalininkas yra Savivaldybė, ir Druskininkų savivaldybėje veikiančioms asociacijoms, vykdančioms socialinę veiklą.

Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja lėšų, gautų iš techninės pagalbos priemonių laikinos nuomos, panaudojimą pagal paskirtį.

Surinkta lėšų už aukščiau įvardintas paslaugas (eurais):

Laikotarpis	Salių nuoma	Lovų nuoma	Įvairios techninės pagalbos priemonių	Iš viso
2016 m. II pusmetis	651,05	44,69	173,42	1469,16
2017 m. I pusmetis	785,90	30,04	183,51	1599,45
Iš viso	1436,95	274,73	356,93	3068,61

Išvada. Kitos paslaugos: aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis, salių (sporto ir įrenginių), slaugos lovų ir čiužinių nuoma bei jų apskaita vykdomi vadovaujantis nustatytais tvarkomis, su paslaugos gavėjais pasirašant sutartis.

Pasiūlymas:

1. Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje skelbti turimų ir laikinai galimų nuomoti techninės pagalbos priemonių sąrašą, nurodant kieki.
2. Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje skelbti Druskininkų savivaldybės techninės pagalbos priemonių laikinos nuomos tvarkos aprašą.

Atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus, galima teigti, kad Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro veiklos sritys neatitinka nei vieno iš nustatytų kriterijų ir nėra priskiriamos prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Direktorė



Asta Aleksienė