

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016-2018 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) 2016-2018 m. korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 7 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, kitais teisės aktais.

2. Programos paskirtis - nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Centro tikslus ir uždavinius, padėsiančius įgyvendinti kryptingą įstaigos korupcijos prevencijos politiką bei reglamentuoti korupcijos prevencijos priemonių taikymą.

3. Programa grindžiama bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir dirbančiųjų atsakomybės neišvengiamumo principais.

4. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5. Programoje sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. APLINKOS ANALIZĖ

6. Korupcija yra vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei. Korupcijai įvertinti pasitelkiami sociologiniai ir ekspertiniai vertinimo būdai ir tyrimai, tačiau net ir jie ne visada atskleidžia korupciją visais įmanomais aspektais, nes tai – latentinis reiškinys.

7. Centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis Druskininkų savivaldybės strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Santykinai galima išskirti šias korupcijos prielaidas Centre:

8.1. teisinės (teisės aktų netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

8.2. socialines (nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai);

8.3. institucines (darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

- 8.4. bendrąsias (bendruomenės pilietiškumo stoka).
9. Centre korupcijos pasireiškimas galimas šiose veiklos srityse:
 - 9.1. vykdant personalo politiką (formuojant darbuotojų personalą);
 - 9.2. atliekant viešuosius pirkimus;
 - 9.3. atliekant kitas paslaugų teikimo funkcijas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. **Programos tikslas** - identifikuoti ir šalinti galimas korupcijos prielaidas Centre, siekiant užtikrinti skaidrią ir veiksmingą įstaigos veiklą.

11. Uždaviniai keliami Programos tikslui pasiekti:

11.1. **Pirmasis uždavinys** - parengti Centre korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;

11.2. **Antrasis uždavinys** - įvertinti Centro veiklos sritis, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

11.3. **Trečiasis uždavinys** - analizuoti gaunamą informaciją, susijusią su korupcijos prevencija;

11.4. **Ketvirtasis uždavinys** - šviesti ir informuoti visuomenę korupcijos prevencijos klausimais;

11.5. **Penktasis uždavinys** - organizuoti ir vykdyti skaidrius, racionalius prekių, darbų bei paslaugų viešuosius pirkimus;

11.6. **Šeštasis uždavinys** - informuoti ir pavišinti apie galimas korupcines veikas, nustatytus korupcijos atvejus.

12. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė vertinami pagal numatytus vertinimo kriterijus:

12.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;

12.2. įvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

12.3. neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

12.4. Programos įgyvendinimo priemonių plano suplanuotų priemonių įgyvendinimo nustatytais terminais;

12.5. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant viešąsias paslaugas skaičiaus pokyčiu;

12.6. įvykdytų antikorupecinio švietimo priemonių skaičių (renginių, mokymų ir kitų švietimo priemonių) ir dalyvių skaičių.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

8. Programos uždaviniams įgyvendinti ir tikslams pasiekti sudaromas Centro Programos įgyvendinimo 2016–2018 metų priemonių planas (toliau – priemonių planas), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus, ir yra neatsiejama šios Programos dalis (priedas).

9. Už Korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, kontrolę ir Programos įgyvendinimą atsakingas Centro direktorius.

10. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

11. Centro administracija reguliariai vykdo Programos įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą, atsižvelgiant į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos įgyvendinant Programą, ir prireikus atitinkamai koreguoja programą.

12. Periodiškai, kartą per metus, pasibaigus kalendoriniams metams, apibendrinta informacija apie Programos įgyvendinimo eigą, veiksmingumą pateikiama Centro darbuotojams ir skelbiama internetinėje svetainėje www.druskininkuspc.lt

13. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama.

14. Rengiant naujo laikotarpio Programos projektą, atsižvelgiama į Programos galutinio įgyvendinimo vertinimo rezultatus.

15. Naujo laikotarpio Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas teikiami tvirtinti ne vėliau kaip lapkričio mėnesį.

IV. BAIGIAMOSIOS NUSOTATOS

16. Programa įsigalioja nuo 2016 m. sausio 4 d.

17. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).

18. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Centro internetinėje svetainėje www.druskininkuspc.lt



Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro
korupcijos prevencijos 2016-2018 metų programos
priedas

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016-2018 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

EIL. NR.	PRIEMONĖ	VYKDYTOJAI	ĮVYKDYMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI
TIKSLAS – IDENTIFIKUOTI IR ŠALINTI GALIMAS KORUPCIJOS PRIELAIMAS DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE, SIEKiant UŽTIKRINTI SKAIDRIĄ IR VEIKSMINGĄ ĮSTAIGOS VEIKLĄ				
1 UŽDAVINYS				
PARENGTI CENTRE KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ				
1.	1.1. Paskirti Centro darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2016 m. I ketvirtis	Paskirtas Centro darbuotojas atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	1.2. Parengti (patikslinti) ir patvirtinti Centro Korupcijos prevencijos 2016-2018 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktorius; darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	2016 m. II ketvirtis	Parengta (patikslinta) Korupcijos prevencijos 2016-2018 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
3.	1.3. Centro interneto svetainėje www.druskininkuspc.lt skelbti Korupcijos prevencijos 2016-2018 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei darbuotojo, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	2016 m. II ketvirtis	Centro interneto svetainėje www.druskininkuspc.lt paskelbta Korupcijos prevencijos 2016-2018 m. programa, jos įgyvendinimo priemonių planas, ir darbuotojo, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai.
2 UŽDAVINYS				
IVERTINTI CENTRO VEIKLOS SRITIS, SIEKiant NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
4.	2.1. Išskirti Centro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Direktorius; darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatytos Centro veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas Centro veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.
5.	2.2. Stiekiant išvengti korupcijos pasireiškimo, skelbti Centro	Direktorius;	Po kainų	Paskelbta internetinėje svetainėje

EIL. NR.	PRIEMONĖ	VYKDYTOJAI	ĮVYKDYMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI
	internetinėje svetainėje www.druskininkuspc.lt Centro teikiamų paslaugų kainas (paslaugų teikimo, techninių pagalbos priemonių nuomos, patalpų nuoma ir kt. paslaugos).	darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	pasikeitimo	www.druskininkuspc.lt Centro teikiamų paslaugų kainos
	3 UZDAVINYS			
	ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS			
6.	3.1. Analizuoti gautą informaciją (anonimai, oficialūs pranešimai telefonu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus Centro veikloje ir teikti direktoriui siūlymus dėl priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gavus informaciją	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius.
7.	3.2. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo, teikti direktoriui siūlymus dėl priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gavus pasiūlymus per 5 darbo dienas	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius.
	4 UZDAVINYS			
	ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĖ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS			
8.	4.1. Organizuoti paslaugų gavėjams renginius (susitikimus, akcijas, debatus, paskaitas, viktorinas, konkursus, parodas ir kt.) susijusius su antikorupcinėmis iniciatyvomis.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; Socialiniai darbuotojai	1 kartą per metus	Suorganizuotų paslaugų gavėjams renginių (susitikimų, akcijų, debatų, paskaitų, viktorinų, konkursų, parodų ir kt.), skirtų korupcijos prevencijai, skaičius. Renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius.
9.	4.2. Organizuoti Centro darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Direktorius	1 kartą per metus	Mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam mokymuose dalyvavusiam Centro darbuotojui.
10.	4.3. Centro interneto svetainėje www.druskininkuspc.lt skelbti ataskaitą apie Korupcijos prevencijos 2016-2018 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Direktorius; darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	1 kartą per metus	Centro interneto svetainėje www.druskininkuspc.lt paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos 2016-2018 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.
	5 UZDAVINYS			
	ORGANIZUOTI IR VYKDYTI SKAIDRIUS, RACIONALIUS PREKIŲ, DARBŲ BEI PASLAUGŲ VIEŠUOSIUS PIRKIMUS			
11.	5.1. Didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkanciją organizaciją (toliau – CPO), atsizvelgiant į CPO prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų komisija	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Dauguma Centrai reikalingų prekių, paslaugų ir darbų, nurodytų Kataloge, įsigyotos iš CPO.

EIL. NR.	PRIEMONĖ	VYKDYTOJAI	ĮVYKDYMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI
	asortimenta.			
12.	5.2. Viešinti viešuosius pirkimus, skelbti Centro interneto svetainėje www.druskininkuspc.lt supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planus, mažos vertės pirkimus, ir kitą informaciją susijusią su viešaisiais pirkimais	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Paskelbtos Centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planas, mažos vertės pirkimai, informacija susijusi su viešaisiais pirkimais interneto svetainėje www.druskininkuspc.lt
6 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI IR PAVIEŠINTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS, NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
13.	6.1. Nedelsiant informuoti Centro direktorių apie gautą pranešimą dėl galimos korupcinės veikos.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų Centro direktoriui skaičius.

