

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras, 152160651, Veisiejų g. 17, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2015 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147463523  
D/L: 2016-03-22 10:16:44

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2016-03-22 Nr. 9-125

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1.124.842,00</b>	<b>860.731,88</b>
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.124.842,00	860.731,88
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.077.754,00	806.350,50
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		11.229,00	11.261,01
II.6	Transporto priemonės		15.571,00	21.837,06
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		8.008,00	7.413,99
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		12.280,00	13.869,32
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>17.560,00</b>	<b>15.262,98</b>
I	Atsargos		0,00	
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.248,00	1.081,15
III	Per vienerius metus gautinos sumos	P10	15.463,00	12.792,52
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	1.523,00	1.180,78
III.5	Sukauptos gautinos sumos		13.765,00	11.276,07
III.6	Kitos gautinos sumos		175,00	335,67
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	849,00	1.389,31
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>1.142.402,00</b>	<b>875.994,86</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras, 152160651, Veisiejų g. 17, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2015 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

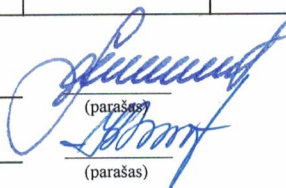
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>1.121.575,00</b>	<b>856.936,69</b>
I	Iš valstybės biudžeto		25.351,00	883,05
II	Iš savivaldybės biudžeto		706.966,00	684.037,60
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		386.897,00	168.794,31
IV	Iš kitų šaltinių		2.361,00	3.221,73
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>14.152,00</b>	<b>11.643,60</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		14.152,00	11.643,60
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	82,00	9,27
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	13.688,00	11.266,80
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	382,00	367,53
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>6.675,00</b>	<b>7.414,57</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		6.675,00	7.414,57
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-740,02	7.414,57
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		7.415,02	
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.142.402,00	875.994,86

Dirktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji finansininkė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

Asta Aleksienė  
(vardas ir pavardė)

Birutė Kryžikiene  
(vardas ir pavardė)

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras, 152160651, Veisiejų g. 17, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2015 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147463523  
D/L: 2016-03-22 10:16:44

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

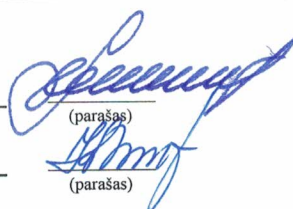
2016-03-22 Nr. S-125  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>279.146,00</b>	<b>240.114,98</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		263.428,00	225.761,70
I.1	Iš valstybės biudžeto		80.156,00	75.854,09
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		173.473,00	140.807,46
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8.865,00	7.342,74
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		934,00	1.757,41
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		15.718,00	14.353,28
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	15.718,00	14.353,28
III.2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS</b>	<b>P02</b>	<b>-279.886,00</b>	<b>-239.114,36</b>
I	DARBO UŽMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-199.629,00	-170.391,57
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-25.577,00	-22.373,73
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-3.777,00	-3.911,90
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-3,00	
V	TRANSPORTO		-7.027,00	-6.655,76
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-65,00	-196,94
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-1.818,00	-109,77
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-17.883,00	-11.506,02
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-5.368,00	-1.563,95
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-18.417,00	-22.404,72
XIV	KITOS		-322,00	
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-740,00</b>	<b>1.000,62</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-740,00</b>	<b>1.000,62</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-740,00</b>	<b>1.000,62</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Dirktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji finansininkė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Asta Aleksienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Birutė Kryžikiienė  
(vardas ir pavardė)

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras, 152160651, Vaisiejų g. 17, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2015 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147463523  
D/L: 2016-03-22 10:16:44

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2016-03-31 Nr. 3-185  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-540,00	0,00	-540,00	-1.328,79		-1.328,79
I	Iplaukos		251.918,00	0,00	251.918,00	229.053,22		229.053,22
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		219.008,00	0,00	219.008,00	201.158,18		201.158,18
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		76.424,00	0,00	76.424,00	74.389,19		74.389,19
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		142.541,00	0,00	142.541,00	121.872,10		121.872,10
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					4.662,59		4.662,59
I.1.4	Iš kitų šaltinių		43,00	0,00	43,00	234,30		234,30
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų		15.402,00	0,00	15.402,00	14.195,15		14.195,15
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		15.985,00	0,00	15.985,00	13.092,56		13.092,56
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		1.523,00	0,00	1.523,00	607,33		607,33
II	Pervestos lėšos		-15.985,00	0,00	-15.985,00	-14.792,05		-14.792,05
III.1	I valstybės biudžetą					-21,43		-21,43
III.2	I savivaldybių biudžetus							
III.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
III.4	I kitus išteklių fondus							
III.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
III.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos							
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-236.473,00	0,00	-236.473,00	-215.589,96		-215.589,96
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-184.742,00	0,00	-184.742,00	-168.597,37		-168.597,37
III.3	Komandiruočių		-3.524,00	0,00	-3.524,00	-4.003,71		-4.003,71
III.4	Transporto		-3,00	0,00	-3,00			
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-6,956,00	0,00	-6.956,00	-7.062,96		-7.062,96
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-65,00	0,00	-65,00	-196,94		-196,94
III.7	Atsargų įsigijimo		-1.818,00	0,00	-1.818,00	-1.09,77		-1.09,77
III.8	Socialinių išmokų		-17.307,00	0,00	-17.307,00	-17.866,95		-17.866,95
III.9	Nuomos		-5.368,00	0,00	-5.368,00	-1.563,95		-1.563,95
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-15.167,00	0,00	-15.167,00	-15.580,98		-15.580,98
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-1.523,00	0,00	-1.523,00	-607,33		-607,33

(tesinys kitame puslapyje)

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras, 152160651, Vėsiųjų g. 17, Druskininkų m., Druskininkų sav.

2015 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prašęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-3.687,00	0,00	-3.687,00	-17.109,59		-17.109,59
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-3.687,00	0,00	-3.687,00	-17.109,59		-17.109,59
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		3.686,69	0,00	3.686,69	17.109,60		17.109,60
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas		3.687,00	0,00	3.687,00	17.109,60		17.109,60
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					282,96		282,96
IV.1	Iš valstybės biudžeto					14.468,55		14.468,55
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		2.900,00	0,00	2.900,00	680,03		680,03
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					1.678,06		1.678,06
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		-0,31	0,00	-0,31			
<b>D</b>	<b>VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKŪCIUI</b>							
	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-540,31	0,00	-540,31	-1.328,78		-1.328,78
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.389,31		1.389,31	2.718,08		2.718,08
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		849,00		849,00	1.389,31		1.389,31

Dirktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji finansininkė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parasas)

Asta Aleksiene  
(vardas ir pavardė)

Binutė Kryžokienė  
(vardas ir pavardė)

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras, 152160651, Veisiejų g. 17, Druskininkų m., Druskininkų sav.  
 2015 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
 ID: -2147463523  
 D/L: 2016-03-22 10:16:44

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
 2016-03-22 Nr. 5-185  
 (data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojantiems subjektui				Iš viso	Mažamos dalis	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka			Su kaupias perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką
1		3	4	5	6	7	8	9	10
2	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną							6.413,92	
1	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			0,01		
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		1.000,64	1.000,64	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas						7.414,57	7.414,57	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X				
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X						
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			-0,02	-0,02	
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X			0,45	0,45	
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		-740,00	-740,00	
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas						6.675,00	6.675,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną								

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Dirktore  
 (teisės aktais įpareioto pasirašyti asmens pareiçu pavadinimas)

Vyriausioji finansininkė  
 (vyriausiasis buhalteris / buhalteris), išeiu orivaloma daaal teisės aktais)

Asia Aleksienė  
 (vardas ir pavardė)

Birutė Kryžokienė  
 (vardas ir pavardė)

# DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS prie 2015m. finansinių ataskaitų

2016 m. kovo 22 d. Nr. S-125  
Druskininkai

### 1. BENDROJI DALIS

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) - tai socialinių paslaugų biudžetinė įstaiga, kuri teikia skirtingų rūšių socialines paslaugas įvairioms klientų grupėms vienos įstaigos bazėje. Socialinių paslaugų centras 2001 m. gegužės 28 d. įregistruotas Valstybės įmonės Registrų centro Alytaus filialo Juridinių asmenų registre, registravimo pažymėjimo Nr. 042867.

Centro kodas: 152160651.

Buveinės adresas: Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai.

Teisinė forma: Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Įstaigos steigėjas: Druskininkų savivaldybės taryba.

Pagrindinė veiklos sritis – teikti socialines ir kitas paslaugas Druskininkų savivaldybės gyventojams.

Pagrindinė veiklos rūšis pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių;

1. Pagrindinės veiklos rūšis – nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenims veikla (88.10);
2. Vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);
3. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
4. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksplotavimas (68.20).

Centro tikslas: teikti socialinę pagalbą Druskininkų Savivaldybės gyventojams (jų šeimoms), kurie dėl amžiaus ar neįgalumo, neįgiję arba praradę gebėjimus ar galimybes, iš dalies ar visiškai, nesugebantys savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, sudaryti šiems asmenims sąlygas ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

Centras turi atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir pavadinimu “Lietuvos Respublika Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras“.

Centras gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

Ataskaitinis laikotarpis: 2015 m. sausio 1 d. - 2015 m. gruodžio 31 d.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai patvirtintas pareigybių skaičius 22, vidutinis darbuotojų skaičius 2015 metais 23.

Centras kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

Centras filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti tolesnę Socialinių paslaugų centro veiklą artimiausiu metu nenumatoma.

### II APSKAITOS POLITIKA

Centro apskaita tvarkoma ir rengiamos finansinės ataskaitos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus

atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais, Druskininkų savivaldybės mero potvarkiais, Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą bei finansinių ataskaitų parengimą, laikantis Centre nustatytos apskaitos politikos nuostatų.

Centro apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas Centro direktoriaus 2010 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. D - 189. Nauja redakcija Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro direktoriaus 2014 . m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. D-188 „Dėl apskaitos vadovo tvirtinimo“ keitimo.

Pasirinkta ir patvirtinta centro apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Centras vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai nuo 2015 m. sausio 1 d. finansinėse ataskaitose registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Palyginamoji praėjusių laikotarpių informacija, sąskaitų plano likučiai litais perskaičiuojami į eurus, taikant neatšaukiamai nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą 3,45280 ir apvalinami pagal Nacionalinio euro įvedimo plano IV skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatytas apvalinimo taisykles. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

### **Minimalios apskaitos politikos nuostatos Nematerialusis turtas**

Ilgalaikis nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13 – ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir turto pripažinimui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitoje.

Centre naudojamo ilgalaikio nematerialiojo turto tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose šis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto nuvertėjimo sumą jei ji priskaičiuota.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuosekliai, per visą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir nusidėvėjimo normatyvai nustatyti ir patvirtinti centro direktoriaus įsakymu Nr. D – 189 2009 12 31d. Nauja redakcija centro direktoriaus įsakymu patvirtinta 2014 m. gruodžio 26 Nr. D-186.

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas ( metais)
	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Programinė įranga, jos licencijos* ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	5
4.	Prestižas	5



## Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir pripažinimo kriterijus nustatytus 12 VSAFAS.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes nustatytas 12 VSAFAS.

Naujai įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal kiekvieną turto vienetą, kaip nustatyta centro direktoriaus patvirtintame „Ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše“.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose sąskaitose.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir jeigu yra priskaičiuotas nuvertėjimas, jų sumas.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra paskirstoma tolygiai visam naudingo tarnavimo laikui.

Kai ilgalaikis materialusis turtas nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir priskaičiuoto nuvertėjimo sumos nurašomos, užpajamuojant likutines medžiagas.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus patvirtintus centro direktoriaus įsakymu Nr. D – 189 2009 12 30d. . Nauja redakcija centro direktoriaus įsakymu patvirtinta 2014 m. gruodžio 29 Nr. D-186

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas ( metais)
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
5.	<b>Pastatai</b>	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai - gelžbetoniniai) pastatai	100
5.2.	Pastatai (sienos-iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai-gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai )	75
5.3.	Tašytų rastų pastatai	40
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, ir kiti pastatai.	10
6.	<b>INFRASTRUKTŪROS IR KITI STATINIAI</b>	
6.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	60
6.1.2.	Metaliniai	40
6.1.3.	Mediniai	15
6.2.	Kiti statiniai	15
7.	<b>NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO STATINIAI</b>	
7.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20
8	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	
8.1	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
8.2.	Medicinos įranga	7
8.3	Apsaugos įranga	6

8.4	Filmavimo fotografavimo, ryšio įrenginiai	3
8.5.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
8.6.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
9.	<b>Transporto priemonės</b>	
9.1.	Lengvieji automobiliai	7
9.2.	Specialūs automobiliai	7
9.3.	Kitos transporto priemonės	10
10	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
10.1	Baldai	10
10.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
10.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
10.4.	Kita biuro įranga	8
11	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1.	Scenos meno priemonės	10
9.2.	Muzikos instrumentai	20
9.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
9.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
9.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

#### **Biologinis turtas**

Biologinis turtas pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, jei jis atitinka „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“, turto sąvoką ir pripažinimo kriterijus nustatytus 16 VSAFAS.

#### **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas įsigijimo, pasigaminimo arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė pagal 8 VSAFAS.

Atsargos apskaitomos taikant konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas dar neatiduotas naudojimui ūkinis inventorių, kuris ataskaitiniu laikotarpiu apskaitomas sandėlyje.

Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

#### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“

#### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

#### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS standarte „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, bei kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti centro nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir centro gautus arba gautinus pinigus bei kitą turtą pavedimams ir programoms įgyvendinti, paramai teikti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą suteiktą ir gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į papildomus straipsnius:

1. Iš valstybės biudžeto;
2. Iš savivaldybės biudžeto;
3. Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
4. Iš kitų šaltinių.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai skirti ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms ( negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams ( gražinus steigėjui) finansavimo sumos centro sąnaudomis nepripažįstamos. Šiomis finansavimo sumomis yra mažinamos gautos finansavimo sumos pagal šaltinius.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 – ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 – ajame VSAFAS „Įšmokos darbuotojams ir pensijų planai“.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal įsigijimo dokumentus, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus, juos pagrindžiančius dokumentus.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami apskaitoje ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio dieną pagal visus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos gautus dokumentus, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. gautus dokumentus.

Sukauptos pervestinos sumos apskaitoje registruojamos pardavus atsargas ar gautą turtą pagal įsigijimo dokumento sudarymo datą, kai remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais gautas sumas centras turi pervesti į biudžetą.

Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų PVM sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą 2015 m. gruodžio 31d.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

Sukauptos mokėtinos sumos į apskaitą registruojamos pagal buhalterinę pažymą arba kitą dokumentą paskutinę ketvirčio dieną. Sukauptose mokėtinose sumose centras įregistravęs atostogų

rezervą, ir socialinio draudimo įmokas, ir skolas tiekėjams .

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje, kai, dėl įvykio praityje, atsiranda teisinė prievolė arba pasižadėjimas, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta, kad tam bus reikalingi ištekliai.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius .

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Centras gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 3100001 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

### **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos skirstomos pagal veiklos sritis į šias grupes:

1. Pagrindinės veiklos;
2. Kitos veiklos;
3. Investicinės veiklos.

Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriama: darbo užmokesčio, socialinio draudimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo, komunalinių paslaugų ir ryšių, komandiruočių, transporto, remonto, kvalifikacijos kėlimo ir kitos sąnaudos.

Prie kitos veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, susijusios su pajamų, rodomų kitos veiklos pajamų straipsnyje, uždirbimu.

Investicinės veiklos sąnaudos – tai nuostoliai dėl valiutos kurso pasikeitimo, palūkanų ir baudų sąnaudos.

Užregistravus visas pasibaigusius ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų

likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 3100001 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

Sandoriai užsienio valiuta registruojami apskaitoje ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal 21-ojo VSAFAS "Sandoriai užsienio valiuta" nustatytus reikalavimus.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstiniai apmokėjimai – tai ateinančių laikotarpių sąnaudos, kai iš anksto pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą apmokėtos, bet dar nepatirtos sąnaudos už ateinančių laikotarpių paslaugas. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos

### **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Nuoma, finansinė nuoma**

Nuoma, finansinė nuoma pripažįstama apskaitoje kai atitinka 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos perdavimo sutartys“ išvardintus kriterijus.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Segmentas – įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios viena ar daugiau Centre teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Centras apskaitos veiklą tvarko pagal socialinės apsaugos segmentą.

Apie socialinę apsaugą segmentą pateikiama tokia informacija:

1. Segmento sąnaudos;
2. Segmento pinigų srautai.

Centras turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Centro veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Centras pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų arba sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos

klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Per ataskaitinį laikotarpį esminių klaidų nebuvo pastebėta ir nebuvo taisyta.

### III . PASTABOS

#### Pastaba P 2. Informacija pagal segmentus.

Priedama ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus.

#### Pastaba 3 Nematerialusis turtas

Socialinių paslaugų centras nematerialiojo turto metų pabaigai neturi.

Nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas neturi.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2015 m. pagal 13 tojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Ilgalaikio nematerialiojo turto nuvertėjimo nėra.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys, arba užstatyto turto centro veikloje nėra.

#### Pastaba 4 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta „Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro Apskaitos vadove“, patvirtintame 2010 m. gruodžio 30 d. centro direktoriaus įsakymu Nr. D - 189. Nauja redakcija centro direktoriaus įsakymu patvirtinta 2014 m. gruodžio 29 Nr. D-186

Centre yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, kurioms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 – ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Centre yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau ir toliau naudojamas veikloje. Pateikiame tokio turto vertę (įsigijimo savikaina) pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes :

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina EUR
1.	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	3125
		<b>3125</b>

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys arba teisės aktai ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, centre nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris centro veikloje nenaudojamas centre nėra.

Žemės, kuri būtų centro balanse nėra.

Turto įsigyto pagal išperkamosios nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos sutarties terminas nepasibaigęs, nėra.

Pagal 2015 m. gegužės 29 d. perdavimo priėmimo aktą Nr. A-26-7-(7.7) Druskininkų savivaldybės administracija, patikėjimo teise, perdavė Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centrui ilgalaikį materialųjį turtą – paslaugų paskirties pastatą Melioratorių g. 6, Leipalingyje, kurio įsigijimo vertė – 258978,06 Eur. iš jų 220131, 35 – Europos lėšos ir 38846, 71Eur. – Savivaldybės biudžeto lėšos

Pagal 2015 m. birželio 12 d. perdavimo priėmimo aktą Nr. A-26-8(7.7) Druskininkų savivaldybės administracija, patikėjimo teise, perdavė Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centrui

ilgalaikį materialųjį turą – kompiuterinę įrangą, kurios įsigijimo vertė – 2444,2 Eur. Iš jų: 1903, 85 Eur. - Europos lėšos ir 540, 35Eur. - Savivaldybės biudžeto lėšos

Pagal 2015 m. rugsėjo 30 d. perdavimo priėmimo aktą Nr. A26-29-(7.7) Druskininkų savivaldybės administracija, patikėjimo teise, perdavė Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centrui ilgalaikį materialųjį turą – butą Verpėjų g. 2A-11, Viečiūnų kaime, kurio įsigijimo vertė – 27513,9 Eur. likutinė vertė 2015 m. rugsėjo 30 d. duomenimis – 24578,98 Eur.

Turto finansavimo šaltinis – Valstybės biudžeto lėšos

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 12 – VSAFAS “Ilgalaikis materialusis turtas” 1-ame priede.

Sutarčių pasirašytų paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo sekančiais kalendoriniais metais neturime.

### **Pastaba 8 Atsargos**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8 –jame VSAFAS ir centro direktoriaus patvirtintoje apskaitos politikoje.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, kuri nurodyta pirminiuose (įsigijimo) dokumentuose.

Kai atsargos atiduodamos naudojimui, arba parduodamos jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos.

Visas ataskaitinio laikotarpio atsargų įsigijimas ir sunaudojimas pateikiamas 8-ojo standarto 1 priede.

Atsargų 2015 m. gruodžio 31 d. likučio nėra.

Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Pagal 2015 m. birželio 12 d. perdavimo priėmimo aktą Nr. A-26-8(7.7) Druskininkų savivaldybės administracija, patikėjimo teise, perdavė Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centrui trumpalaikį turą, kurio įsigijimo vertė – 6332,90Eur Iš jų: 4932, 78Eur – Europos lėšos ir 1400, 12Eur - Savivaldybės biudžeto lėšos

### **Pastaba 9 Išankstiniai mokėjimai**

Išankstiniai apmokėjimai registruojami pagal mokėjimo pavidimo turinį.

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigai yra 0,39 EUR.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitas faktūras, draudimo polisus ir kitus dokumentus, pagal kuriuos sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos – 1247,63Eur. Transporto draudimas – 384,54Eur; prenumerata –326,46Eur; tinklalapio priežiūra – 12,06Eur; darbuotojų gyvybės draudimas –524,57 Eur.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 – ame priede.

### **Pastaba 10 Per vienus metus gautinos sumos.**

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės yra nustatyti 14 –jame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 14 – jame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.



Ilgalaikio finansinio turto, investicijų į viešojo sektoriaus kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus Centras neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama :

1. per vienerius metus gautinos sumos;
2. pinigai ir jų ekvivalentai.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigus sudaro pinigai esantys banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai iškeičiamos į reikalingas prekes ir paslaugas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Centro banko sąskaitose yra – 208,95Eur paramos ir 2% GPM lėšų , 640,48Eur. pajamos už teikiamas paslaugas. Viso banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje –849,43Eur grynujų pinigų.

### **Pastaba 11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 849,43Euro. Surinktos ( pajamos už teikiamas paslaugas) lėšos – 640,48Eur , paramos-labdaros ir 2% GPM lėšos - 208,95Eur .  
Visa suma yra banko sąskaitose.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17 – jo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

### **Pastaba P12 Finansavimo sumos**

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje –1121575,10Eur.  
Iš Europos Sąjungos dalinai finansuoto ilgalaikio turto likutinė vertė – 386896,84Eur.  
Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto ilgalaikio turto likutinė vertė – 706895,50  
Eur.

Finansavimo sumų likutis iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms –70,49Eur.

Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto ilgalaikio turto likutinė vertė –24963,19Eur.

Finansavimo sumų likutis iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms - 388,19Eur.

Finansavimo sumos iš kitų šaltinių ilgalaikio turto likutinė vertė - 2151,94Eur.

Finansavimo sumos iš kitų šaltinių atsargoms įsigyti - 174,20Eur.

Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms - 34,7 Eur,.

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiamos 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 – ame priede.

### **Pastaba 17 Trumpalaikės mokėtinios sumos.**

Trumpalaikių įsipareigojimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iš viso 14152,32  
Eur. Šią sumą sudaro:

1. Sukauptos tiekėjams mokėtinios sumos – 82,30Eur; (UAB „Litesko“, filialas „Druskininkų šiluma“ 61,48Eur; AB Lesto – 6,16Eur ; UAB „Lindstrom“ – 9,64Eur; UAB „Eurocom“ - 5,46Eur; AB TEOLT - permoka 0,39Eur.;

2. Sukauptas atostogų rezervas 2015-12-31 dienai –13687,7 Eur.;

3. Už nesuteiktas paslaugas – 27,11Eur.;

4. Druskininkų paslaugų ūkis – 355,15Eur., už 2015 m. lapkričio - gruodžio mėn. elektros energiją.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12- ame priede.

### **Pastaba P 18. Grynojo turto pokytis.**

Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis deficitas sudaro 6674,51 Eur.

### **Pastaba 21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos**

Per ataskaitinį laikotarpį suteikta pajamų už paslaugas – 15717,61 Eur., iš jų:

1. lovų ir čiužinių nuomos paslaugos – 1349,12 Eur.,
2. socialinių paslaugų teikimas – 5961,15 Eur.,
3. dienos globa namuose paslaugos – 5881,64 Eur.,
4. transporto paslaugos – 130,8 Eur;
5. salės nuomos paslaugos – 1374,6 Eur.,
6. apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos – 683,97 Eur.,
7. neįgalųjų techninių priemonių nuomos paslaugos – 336,33 EUR.

Gautos lėšos ataskaitiniu laikotarpiu panaudotos įstaigos veikloje- 15985,0 Eur.

Informacija apie kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2-ame priede.

### **Pastaba P24. Finansinės rizikos valdymas.**

Įsipareigojimai nacionaline valiuta eurais metų pabaigoje sudarė 11152 euro, palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 2508 euro.

Reikšmingų įvykių, kurie turėtų įtakos centro veiklai, 2015 metais nebuvo.

### **Nebalansinės sąskaitos**

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas ūkinis inventorių ir ilgalaikis materialusis turtas gautas pagal panaudos sutartis.

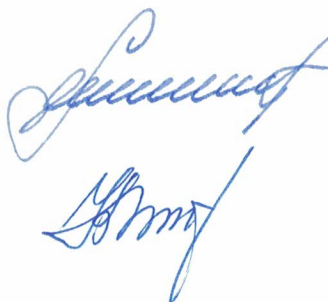
Iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinių paslaugų centras 2015 m. gavo techninės pagalbos priemonių už 4947,24 Eur.;

1. Ūkinis inventorių pagal panaudos sutartis - 4917,14 Eur.;
2. Ūkinis inventorių gautas nemokamai – 30,1 Eur.;

Viso 2015 m. gruodžio 31 d. gautų pagal panaudos sutartis techninės pagalbos priemonių likutis – 98292,32 Eur.

Direktorė

Vyriausioji finansininkė



Asta Aleksienė

Birutė Kryžiokienė