



**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS  
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024 METŲ  
VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr. D-  
Druskininkai

Vadovaudamasi Druskininkų savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos planu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Druskininkų savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V35-839 „Dėl Druskininkų savivaldybės administracijos, seniūnijų ir Druskininkų savivaldybės biudžetinių įstaigų metinių veiklos plano įgyvendinimo ataskaitų formų patvirtinimo“,

t v i r t i n u Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro 2024 metų veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Žaneta Jagelavičienė

Parengė  
Direktorė

\_\_\_\_\_  
Žaneta Jagelavičienė  
\_\_\_\_\_

PATVIRTINTA  
Druskininkų savivaldybės  
Socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2024 m. vasario d. įsakymu Nr. D-

## DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

### BENDROJI DALIS:

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras (toliau – Socialinių paslaugų centras) – savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti pagalbą, prevencines, socialines ir kitas paslaugas Druskininkų savivaldybės gyventojams.

Socialinių paslaugų centras įsteigtas Druskininkų savivaldybės tarybos 2001 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. 369 „Dėl Socialinių paslaugų centro reorganizavimo projekto, nuostatų tvirtinimo ir vadovo skyrimo“. Socialinių paslaugų centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį organizacinį savarankiškumą, antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas bankuose.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras ir Savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

Socialinių paslaugų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais, nuostatais ir kitais teisės aktais.

Socialinių paslaugų centro adresas: Veisiejų g. 17, 66245 Druskininkai.

Socialinių paslaugų centro vieši pranešimai skelbiami įstaigos interneto svetainėje [www.druskininkuspc.lt](http://www.druskininkuspc.lt).

Socialinių paslaugų centras teikia 11 akredituotų socialinės priežiūros paslaugų. Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. SPS-547 „Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą“, suteikta trejiems metams nuo sprendimo priėmimo dienos teisė teikti aštuonias socialinės priežiūros paslaugas. Tai pagalba į namus, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose, laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, psichosocialinės pagalbos, laikino atokvėpio ir pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugos. Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo 2022 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. SPS-597 „Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą“, suteikta trejiems metams nuo 2023 m. sausio 1 d. teisė teikti dvi socialinės priežiūros paslaugas. Tai palydėjimo paslauga jaunuoliams ir socialinės priežiūros šeimoms paslauga. Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V35-780 „Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centrui“ suteikta trejiems metams teisė nuo įsakymo priėmimo dienos teikti akredituotą apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugą.

Be minėtų akredituotų socialinės priežiūros paslaugų Socialinių paslaugų centre teikiamos prevencinės socialinės paslaugos: potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, šeimos konferencija, bendrosios socialinės paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, maitinimo organizavimas, aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne, transporto

organizavimas, sociokultūrinės paslaugos, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas ir dienos socialinės globos asmenis namuose paslaugos.

Iš Socialinių paslaugų kataloge išvardintų ir apibrėžtų 35 socialinių paslaugų Socialinių paslaugų centras teikia 23.

Socialinių paslaugų centras vykdo globos centro funkcijas, atvejo vadybą, teikia integralią pagalbą, moka pagalbą pinigais, aprūpina asmenis techninės pagalbos priemonėmis.

Socialinių paslaugų centras nustato asmenis (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, dalyvauja asmenis, sukakusio senatvės pensinį amžių, individualios pagalbos poreikio teikimo lengvojo automobilio ar jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijų poreikio nustatymo procese, organizuoja ir teikia pagalbą priklausomybių turintiems asmenims, smurto aukoms ir smurtautojams, vykdo prevenciją, asmenims ir šeimoms, įrašytiems į Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą ir kuriems išnuomotas socialinis būstas.

### **Pagalbos ir socialinių paslaugų teikėjai:**

Socialinių paslaugų centre patvirtinti 58 etatai, kurių 49 yra socialinės srities darbuotojai. Socialinių paslaugų centro veiklą vykdo 60 darbuotojų, kurių 19 turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, iš jų 6 suteiktas magistro ar jam prilyginamas kvalifikacinis laipsnis, 8 darbuotojai turi profesinio bakalauro kvalifikacinį išsilavinimą, 1 darbuotojas turi aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, 7 aukštesnįjį, 25 profesinį ar vidurinį išsilavinimą turintys darbuotojai.

Socialines paslaugas teikia 7 socialiniai darbuotojai, kuriems yra suteiktas vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija ir 1 socialinės srities darbuotojas, kuriam suteikta valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoto asmens kvalifikacinė kategorija.

Socialinių paslaugų centro darbuotojų kokybės kultūrą skatina patvirtinti kokybės politikos, etiško elgesio darbuotojo ir paslaugų gavėjų įtraukimo ir įgalinimo, darbuotojų motyvavimo ir nuolatinio tobulėjimo lokaliniai dokumentai.

Socialinių paslaugų centras kokybės tikslų siekia taikydamas EQUASS kokybės vadybą socialinės priežiūros šeimoms paslauga, efektyviai naudodamas išteklius, keldamas darbuotojų kvalifikaciją ir kompetencijas, bendradarbiaudamas su partneriais: Druskininkų savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi organizuojant įstaigos veiklą, Druskininkų šeimos paramos centru, įgyvendinančiu „Kompleksinės paslaugos Druskininkų savivaldybės šeimoms“ projektą, Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Druskininkų policijos komisariatu, Lietuvos probacijos tarnybos Kauno regiono skyriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Alytaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi, VšĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centru, mokyklomis, darželiais, seniūnijomis, kai taikoma atvejo vadyba ir teikiamos socialinės priežiūros šeimoms paslaugos besilaukiančioms ar auginančioms nepilnamečiams vaikams šeimoms, teikiama pagalba ir (ar) socialinės paslaugos globėjams (rūpintojams) ar įvaikintojams, asociacija bendruomene „Vilties šaltinis“ siekiant bendrų tikslų, organizuojant pagalbą onkologinėmis ligomis sergantiems ir jų šeimų nariams, Druskininkų savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, kurio priklausomybių specialistas konsultuoja žalingų įpročių turinčius ir psichologas, VšĮ „Krizinio nėštumo centru“ užtikrinant pagalbą Druskininkų savivaldybės gyventojams (moterims ir poroms), išgyvenančioms neplanuoto nėštumo krizę, pogimdyvinę depresiją, kūdikio netektį dėl persileidimo, priešlaikinio gimdymo ar nėštumo nutraukimo.

### **Socialinių paslaugų centro paslaugų gavėjai:**

Druskininkų savivaldybės gyventojai: asmenys, vaikai ir šeimos, socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos, vaikai su negalia ir jų šeimos, likę be tėvų globos vaikai, vaikus globojantys (rūpinantys), prižiūrintys ar įvaikinę asmenys bei besirengiantys globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėvais ar šeimynų dalyviais tapti asmenys, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos, socialinę riziką patiriančios šeimos, vaikus globojančios šeimos, krizinėje situacijoje esančios šeimos ir jų nariai, kiti asmenys ir šeimos, vaikai (nuo 16 m.), kurie gyvena socialinę riziką patiriančiose šeimose, sulaukę pilnametystės asmenys (iki 24 m.), kuriems buvo teikta socialinė

globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančiose šeimose, vaikus su negalia ar raidos sutrikimais auginančios šeimos ir jų vaikai, asmenų su negalia šeimos ir jų vaikai, smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantys asmenys, kurie dėl amžiaus, negalios, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturi, neįgiję arba praradę gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

## METINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ IR JŲ RODIKLIŲ LOGINĖ STRUKTŪRA

Socialinių paslaugų centro veikla yra vykdoma per visą Druskininkų savivaldybės Strateginio plėtros įgyvendinimo laikotarpį – 2021-2029 metais. Socialinių paslaugų centras savo veikloje siekia įgyvendinti Druskininkų savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano Socialinės paramos programos (toliau – Programos) uždavinius: didinti socialinių paslaugų įvairovę ir kokybę, užtikrinant lygias galimybes ir nediskriminavimą ir gerinti aplinką šeimai, siekiant didinti gimstamumą ir gyvenimo kokybę, bei sudaryti sąlygas derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

Programos 2 uždaviniu „Didinti socialinių paslaugų įvairovę ir kokybę, užtikrinant lygias galimybes ir nediskriminavimą“ siekiama užtikrinti prevencinių, bendrųjų, socialinės priežiūros bei socialinės globos paslaugų teikimą bei įgyvendinti projektus. Šiuo uždaviniu siekiama užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą savivaldybės gyventojams, padėsiančias jiems, neprarandant žmogiško orumo būti lygiaverčiais visuomenės nariais, mažinančias gyventojų socialinę atskirtį, padedančias asmenims ilgiau išlikti savo namuose, atsižvelgiant į gyventojų poreikius socialinėms paslaugoms bei optimaliai panaudojant žmogiškuosius ir Socialinių paslaugų centro finansinius išteklius.

Socialinių paslaugų centras teikia prevencines, bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas savivaldybės gyventojams, aprūpina techninės pagalbos priemonėmis, moka pagalbos pinigus, vykdo globos centro funkcijas, pildo individualios pagalbos poreikio klausimyną asmens, sukakusio senatvės pensinį amžių, nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, rengia ir vykdo socialines programas, projektus bei akcijas. Socialinių paslaugų centras organizuoja ir teikia socialinę priežiūrą šeimoms, vykdo atvejo vadybą, koordinuoja kompleksiskai teikiamas paslaugas socialinę riziką patiriančioms ir kitoms šeimoms, auginančioms nepilnamečius vaikus. Taip pat teikia dienos socialinę globą - visumą paslaugų, kuriomis negalią turinčiam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

Socialinių paslaugų centro globos centras teikia ir organizuoja pagalbą globėjams – prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių bei jų šeimos narių konsultavimo ir mokymo, atrankos, tarpininkavimo paslaugas, psichosocialinę pagalbą, intensyvią pagalbą, laikino atokvėpio paslaugą, budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimą, pasirengimo globoti vaikus vertinimą (taip pat ir pakartotinį) pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą, organizuoja globėjų savipagalbos grupės susitikimus. Priemonė finansuojama iš ES ir savivaldybės biudžeto lėšų.

Socialinių paslaugų centras asmenims su negalia teikia integralią pagalbą - dienos socialinės globos ir slaugos paslaugas – kompleksinę, nuolatinę specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą dienos metu asmens namuose. Integralios pagalbos paslaugas teikia mobili slaugytojo, slaugytojo padėjėjo ir individualios priežiūros darbuotojo komanda.

Programos 3 uždaviniu „Gerinti aplinką šeimai, siekiant didinti gimstamumą ir gyvenimo kokybę, bei sudaryti sąlygas derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus“ siekiama užtikrinti šeimos gerovę, darnios šeimos vystymąsi, įgyvendinant priemones, numatytas Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatyme bei teikti kompleksines švietimo pagalbos, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas Druskininkų savivaldybės šeimoms. Įgyvendinat šį uždavinį, plečiamos paslaugos šeimoms siekiant suderinti šeiminius ir darbo įsipareigojimus, teikiama koordinuota

pagalba šeimai ir pagalba turintiems priklausomybių, smurto aukoms ir smurtautojams, vykdoma prevencija.

Kiekvienais metais Socialinių paslaugų centras ir Kultūros centras organizuoja renginius ir dalina dovanėles/sveikinimus labiausiai socialiai pažeidžiamiems savivaldybės gyventojams (neįgaliesiems, senovo amžiaus asmenims, globojamiems ir socialinę riziką patiriančiose šeimose bei gausiose šeimose augantiems vaikams), taip pat lanko vienišus ir neįgalius gyventojus namuose bei socialinės globos įstaigose.

Socialinių paslaugų centras bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis, kurios rengia ir įgyvendina smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims teikimo programas, pagal kompetenciją ir poreikį prisidedamos prie šių programų rengimo ir įgyvendinimo. Socialinių paslaugų centras organizuoja ir teikia pagalbą priklausomybių turintiems asmenims bei smurto aukoms ir smurtautojams, vykdo prevenciją;

Socialinių paslaugų centras dalyvauja užtikrinat vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinime siekdamas sudaryti palankias sąlygas vaiko gerovei, padedant jo tėvams (globėjams, rūpintojams) kurti saugią aplinką ir užtikrinti gyvenimo bei socialinių ryšių kokybę.

Formuojant Socialinių paslaugų centro 2024 metų veiklos plano uždavinius, priemones, priemonių išlaidų ir produkto kriterijus, išlaikoma Druskininkų savivaldybės 2024-2026 m. strateginio veiklos plano programinė struktūra.

PRIDEDAMA:

2024 metų metinio veiklos plano uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinės forma.

Direktorė

Žaneta Jagelavičienė

SUDERINTA:

Savivaldybės administracijos  
atsakingas darbuotojas

Parašas

Vardas, pavardė

---

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų cen  
2024 metų veiklos plano  
1 priedas

(Metinio veiklos plano uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinės forma)

2024 METŲ METINIO VEIKLOS PLANO UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

tūkst. Eur

Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis*	Priemonės vykdytojas (padalinys)	Finansavimo šaltinis	n-ųjų metų asignavimų planas**	Priemonės/Veiklos rezultato produkto kriterijus		
								Kriterijaus pavadinimas, matavimo vnt.	planas 2024-ieji metai	
Savivaldybės strateginio plėtros plano strateginis tikslas 1.1..										
09 Socialinės paramos programa										
02 Uždavinys: Didinti socialinių paslaugų įvairovę ir kokybę, užtikrinant lygias galimybes ir nediskriminavimą										
01	01		Priemonė: Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro veiklos vykdymas	T		SB	807,3			
						VB	29,0			
						ES	0,0			
		01		Socialinių paslaugų gavėjų skaičius					Gavėjų skaičius	3100
		02		Išduotų techninės pagalbos priemonių skaičius					Vienetai	770
							Iš viso:	836,3		
	02			Priemonė: Socialinė priežiūra šeimoms	T		SB	0,0		
							VB	262,5		
							ES	0,0		
			01		Paslaugas gavusių šeimų skaičius					Šeimų skaičius
	02		Vykdytų atvejo vadybos procesų skaičius					Atvejų skaičius	76	
						Iš viso:	262,5			
03			Priemonė: Socialinė dienos globa asmenims su negalia	T		SB	0,0			
						VB	0,0			
						ES	0,0			
	01		Dienos socialinės globos gavėjų skaičius					Paslaugų gavėjų skaičius	2	
						Iš viso:	0,0			
04			Priemonė: Globos centro veiklos vykdymas	T		SB	26,8			
						VB	0,0			
						ES	0,0			
	01		Globojančios ar prižiūrinčios vaikus, įvairinę šeimoms					Šeimų skaičius	30	
	02		GIMK mokymus baigusiu ir teigiamą išvadą gavusių asmenų					Teigiamą išvadą gavusių asmenų skaičius	3	

Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis*	Priemonės vykdytojas (padalinys)	Finansavimo šaltinis	n-ųjų metų asignavimų planas **	Priemonės/Veiklos rezultato produkto kriterijus	
								Kriterijaus pavadinimas, matavimo vnt.	planas
									2024-ieji metai
			skaičius						
	03		Savipagalbos susitikimų skaičius					Susitikimų skaičius	12
							Iš viso:	26,8	
	08		Priemonė: Integrali pagalba į namus	T		SB VB ES	0,0 130,8 0,0		
	01		Integralios pagalbos - dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų gavėjų skaičius					Paslaugų gavėjų skaičius	30
							Iš viso:	130,8	
	23		Priemonė: Apsaugoto būsto įkūrimas	N		SB VB ES	0,0 0,0 0,0		
	01		Asmenų, apgyvendintų apsaugotame būste skaičius					Asmenų skaičius	6
							Iš viso:	0,0	
	24		Priemonė: Palydėjimo paslauga jaunuoliams	T		SB VB ES	0,0 0,0 0,0		
	01		Jaunuolių, kuriems suteikta palydėjimo paslauga, skaičius					Paslaugų gavėjų skaičius	4
							Iš viso:	0,0	
	25		Priemonė: Intensyvi krizių įveikimo ir psichosocialinė pagalba	T		SB VB ES	0,0 0,0 0,0		
	01		Asmenų, kuriems suteiktos paslaugos, skaičius					Paslaugų gavėjų skaičius	10
							Iš viso:	0,0	
							Iš viso uždaviniui:	1256,4	
03			Uždavinys: Gerinti aplinką šeimai, siekiant didinti gimstatmą ir gyvenimo kokybę, bei sudaryti sąlygas derinti darbo ir šeiminius įsipareigojimus						
	02		Priemonė: Kalėdinių renginių organizavimas	T		SB VB ES	6,0 0,0 0,0		
	01		Kalėdinės programos metu įgyvendintų priemonių skaičius					Priemonių skaičius	6
	02		Kalėdinės programos metu išdalintų dovanėlių/sveikinimo skaičius					Dovanėlių skaičius	850
							Iš viso:	6,0	
	04		Priemonė: Priklausomybių ir smurto artimoje aplinkoje prevencija	T		SB VB ES	2,5 0,0 0,0		
	01		Organizuotos privencinės priemonės					Priemonių skaičius	1
							Iš viso:	2,5	
							Iš viso uždaviniui:	8,5	

Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis*	Priemonės vykdytojas (padalinys)	Finansavimo šaltinis	n-ųjų metų asignavimų planas **	Priemonės/Veiklos rezultato produkto kriterijus		
								Kriterijaus pavadinimas, matavimo vnt.	planas	
									2024-ieji metai	
<b>Iš viso programai:</b>							<b>1264,9</b>			



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-26 Nr. D-160
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žaneta Jagelavičienė Direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-26 13:48
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-26 13:48
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-12-16 14:56 - 2026-12-15 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	02_MVP forma.xlsx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-04)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-03-04 nuorašą suformavo Žaneta Jagelavičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-