



**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITOS**

2021 m. gegužės d. Nr. D-
Druskininkai

Vadovaudamasi Strateginio planavimo Druskininkų savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Druskininkų savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl strateginio planavimo Druskininkų savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ 64, 69 ir 70 punktais, Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro nuostatų, patvirtintų Druskininkų savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T1-83 „Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr.T1-231 „Dėl Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo“ 20.8. punktu:

1. T v i r t i n u Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro 2020-ųjų metų veiklos plano ataskaitą (pridedama).
2. P a v e d u direktoriaus pavaduotojui Aurimui Peleckui patvirtintą metinės veiklos plano ataskaitą paskelbti įstigos interneto svetainėje.

Direktorė

Žaneta Liutikienė

Parengė
Direktorė

Žaneta Liutikienė

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės
Socialinių paslaugų centro direktoriaus
2021 m. gegužės d. įsakymu Nr. D-

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO (Į.K. 152160651)

2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

IVADAS

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro (toliau – Socialinių paslaugų centras) – 2020 metų veiklos planas parengtas, siekiant teikti socialines paslaugas Druskininkų savivaldybės gyventojams, kuriems būtina pagalba, tenkinant būtiniausius jų poreikius, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas.

Socialinių paslaugų centro 2020 metų veiklos planas patvirtintas Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro direktoriaus 2020 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. D-154 „Dėl Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro 2020-ųjų metų veiklos plano patvirtinimo“.

Socialinių paslaugų centro 2020 metų veiklos plano ataskaita parengta atsižvelgiant į strateginius planavimo dokumentus bei biudžetą, asignavimą planuojant veiklos plano priemonėms įgyvendinti ir planuojamiems rezultatams pasiekti.

Socialinių paslaugų centro 2020 metų veiklos plano ataskaitoje pateikiama informacija apie 2020 metų priemonių įgyvendinimą, faktinių rodiklių pasiekimą ir lėšų panaudojimą.

APIBENDRINIMAS IR IŠVADOS APIE:

Socialinių paslaugų centras, turėdamas viziją – būti modernia, bendradarbiaujančia įstaiga, teikiančia kokybiškas socialines paslaugas ir efektyviai vykdančia jai deleguotas funkcijas, siekia įgyvendinti uždavinius: teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas įstaigoje ir paslaugų gavėjų namuose, vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus, vykdyti globos centro funkcijas, nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją.

Socialinių paslaugų centras, įgyvendindamas vieną iš Druskininkų savivaldybės 2021-2023 m. strategijos tikslų, siekė užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą ir gyventojų poreikius atliepiančių kokybiškų paslaugų teikimą.

Socialinių paslaugų centro veikla finansuojama Savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto ir ES lėšomis.

Metinio veiklos plano uždavinio - Didinti bendruomenėje teikiamų socialinių paslaugų įvairovę, užtikrinant kokybę, bei įtraukti nevyriausybinės organizacijas į socialinių paslaugų teikimą:

1 priemonė. Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro veiklos vykdymas.

Įgyvendinant šį uždavinį Socialinių paslaugų centras teikė bendrąsias ir specialiąsias socialinės priežiūros paslaugas įstaigoje ir paslaugų gavėjų namuose jų reikalingiems savivaldybės gyventojams, kurios padėjo ugdyti ar kompensuoti asmens (šeimos) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, aprūpino gyventojus techninės pagalbos priemonėmis, mokėjo pagalbos pinigus, vykdė globos centro funkcijas, vertino asmens, sukakusio senatvės pensinį amžių, savarankiškumo lygį asmens specialiųjų poreikių nustatymo procese, nustatinėjo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, rengė ir vykdė socialines programas, projektus bei dalyvavo socialinėse akcijose.

2 priemonė. Socialinės paslaugos – socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimas socialinė riziką patiriančioms šeimoms.

Įgyvendinant šią priemonę Socialinių paslaugų centras organizavo ir teikė socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas, vykdė atvejo vadybą, koordinavo kompleksiskai teikiamas paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms, auginančioms nepilnamečius vaikus. Vertino teikiamų socialinių paslaugų EQUASS kokybės sistemos pažangą, teikė išorės auditui pažangos ataskaitą.

3 priemonė. Socialinės paslaugos - socialinė dienos globa asmenims su sunkia negalia.

Įgyvendinant priemonę Socialinių paslaugų centras teikė visumą socialinių paslaugų, kuriomis negalią turinčiam asmeniui buvo teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metus asmens namuose.

4 priemonė. Integrali pagalba į namus.

Įgyvendinant šį uždavinį Socialinių paslaugų centras, gavęs 99,7 tūkst. eurų papildomą finansavimą, asmenims su sunkia negalia teikė dienos socialinės globos ir slaugos paslaugas, kompleksinę, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą dienos metu asmens namuose. Šią paslaugą teikė mobili bendruomenės slaugytojo, slaugytojo padėjėjų ir lankomosios priežiūros darbuotojų komanda.

5 priemonė. Globos centro veikla.

Įgyvendinant šį uždavinį Socialinių paslaugų centro globos centras vykdė atrankos, konsultavimo, mokymų ir paslaugų organizavimą ir teikimą globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams, jų globojamiems (rūpinamiems) ir įvaikintiems vaikams, šeimos nariams. Globos centras parengė ir vykdė globos viešinimo planą, gyventojų švietimo, požiūrio, nuostatų keitimo į globą ir įvaikinimą.

Metinio veiklos plano uždavinio – Remti socialinę atsakomybę didinančias iniciatyvas savivaldybėje:

1 uždavinys. Kalėdinių renginių organizavimas.

Įgyvendinant šį uždavinį Socialinių paslaugų centras parengė kalėdinių dovanėlių pirkimą ir dalinimą miesto ir seniūnijų vaikams, neįgaliųjų, nevyriausybinių organizacijų nariams, vyriausiojo amžiaus asmenims, globos įstaigose gyvenantiems Druskininkų savivaldybės gyventojams.

Metinio veiklos plano uždavinio- Modernizuoti socialinių paslaugų infrastruktūrą:

1 uždavinys: Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra druskininkų savivaldybėje.

Įgyvendinat šį uždavinį Socialinių paslaugų centras dalyvavo projekto „Socialinių paslaugų prieinamumo didinimas abipus sienos“ įgyvendinime kaip trečiasis partneris. Projektą bendrai įgyvendinamas savivaldybės su partneriu Gardine ir skirtas socialinės priežiūros paslaugų infrastruktūros gerinimui Druskininkuose ir Gardine. Įrengtos patalpos, esančios Sveikatos g. 30, įsigyta reikalinga įranga ir įkurtas dienos centras asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims. Įgyvendinime bei koordinavo būsto pritaikymo žmonėms su negalia programą.

Socialinių paslaugų centro vykdoma veikla apima Druskininkų savivaldybės 2014-2020 metų strateginio veiklos plano Socialinės paramos programą, todėl, formuojant Socialinių paslaugų centro metinio veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, veiklų ir jų rodiklių bei atsakingų vykdytojų loginę struktūrą, buvo išlaikoma Druskininkų savivaldybės 2014-2020 metų strateginio veiklos plano programinė struktūra.

Socialinių paslaugų centras vykdydamas savo veiklą, įgyvendino Druskininkų savivaldybės strateginio planavimo dokumentus:

- Druskininkų savivaldybės plėtros 2014-2020 metų strateginį planą;
- Druskininkų savivaldybės 2019-2021 metų strateginį veiklos planą;
- Druskininkų savivaldybės 2020 metų biudžetą

Socialinių paslaugų centras įgyvendino 2020 metų veiklos plane numatytas priemones ir pasiekė numatytus indelio pasiekimo vertinimo kriterijus.

Įvertinus Socialinių paslaugų centro 2020 metų veiklos plano vykdymą bei biudžeto planinius ir faktinius duomenis, skaičiuojamas bendras 93,94 proc. veiklos plano priemonių ir 98,8 proc.

biudžeto įvykdymas. Galima teigti, kad Socialinių paslaugų centro 2020 metų biudžeto asignavimai ir kitų finansavimo šaltinių lėšos panaudotos laiku ir tinkamai, o tai lemia užsibrėžto tikslo pasiekimą.

SIŪLYMAI IR REKOMENDACIJAS DĖL VEIKLOS PRIORITETŲ TĘSTINUMO, TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ PERŽIŪROS, VEIKLOS VALDYMO TOBULINIMO

Siūlymų ir rekomendacijų dėl veiklos prioritetų tęstinumo, tikslų ir uždavinių nėra.

Priedai:

1 priedas – Metinio veiklos plano 2020 metų rodiklių įgyvendinimo ataskaita.

2 priedas - Metinio veiklos plano 2020 metų biudžeto vykdymo ataskaita.

Direktorė

Žaneta Liutikienė

Specialistas,
atsakingas už veiklos plano parengimą

Parašas

Vardas, pavardė

Metinio veiklos plano ataskaitos
1 priedas

Metinio veiklos plano 2020 metų rodiklių įgyvendinimo ataskaita

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijaus kodas	Mato vienetas	Plano reikšmė	Fakto reikšmė	Įvykdymo proc.
Produkto (suminis) kriterijai									
01	01			Įgyvendintos priemonės	P-01-01-01	Vnt.	11	10	93,94
Indėlio kriterijai									
01	01	01	01	Socialinių paslaugų centro paslaugų gavėjų skaičius	P-01-01-01-01	Asmuo	2950	3864	130,98
01	01	01	01	Socialinių paslaugų centro darbuotojų nuolatinis tobulėjimas ir kvalifikacijos kėlimas	P-01-01-01-02	Asmuo	35	36	102,86
01	01	01	01	Socialinių paslaugų centro lyginimosi su kitais socialinių paslaugų teikėjais	P-01-01-01-03	Analizė	1	0	0
01	01	02	01	Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas gavusių šeimų skaičius	P-01-01-02-01	Skaičius	80	83	103,75
01	01	03	01	Dienos socialinės globos gavėjų skaičius	P-01-01-03-01	Asmuo	28	28	100,0
01	01	04	01	Integralios pagalbos gavėjų skaičius	P-01-01-04-01	Asmuo	25	27	108,0
01	01	05	01	Globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams, vaikus globojantiems (rūpinamiems) ar įvaikintiems asmenims bei siekiantiems jais tapti suteiktų paslaugų skaičius	P-01-01-05-01	Skaičius	700	771	110,14
01	01	05	01	Pagalbą gavusių vaikus globojančių šeimų skaičius	P-01-01-05-02	Skaičius	31	30	96,77

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijaus kodas	Mato vienetas	Plano reikšmė	Fakto reikšmė	Įvykdymo proc.
01	01	05	01	Pagalbą gavusių globojamų vaikų skaičius	P-01-01-05-03	Skaičius	39	36	92,31
01	01	05	01	Parengta strategija ir globos centro viešinimo planas	P-01-01-05-04	Vnt.	1	1	100,0
01	01	06	01	Pagalbos pinigų mokėjimas vaikų globojančioms šeimoms	P-01-01-06-01	Skaičius	35	31	88,57
Produkto (suminis) kriterijai									
01	02			Įgyvendintos priemonės	P-01-02-01	Vnt.	1	1	100,0
Indėlio kriterijai									
01	02	01	01	Kalėdinių renginių skaičius		Skaičius	15	15	100,0
Produkto (suminis) kriterijai									
Dėl nukeltos projekto įgyvendinimo datos (2021-10-24), neatliekamas šio uždavinio priemonės rodiklių vertinimas									
01	03			Įgyvendintos priemonės	P-01-03-01	Vnt.			
Indėlio kriterijai									
01	03	01	01	Įkurtas dienos centras asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims	P-01-03-01-01	Vnt.			
01	03	02	01	Įvykdyti socialinių darbuotojų ir kineziterapijos specialistų mokymai	P-01-03-01-02	Vnt.			
01	03	03	01	Įvykdyti socialinių darbuotojų ir kineziterapijos specialistų mokymų dalyvių skaičius	P-01-03-01-02	Skaičius			

Metinio veiklos plano 2020 metų biudžeto vykdymo ataskaita

Tikslo numeris	Uždavinio numeris	Priemonės numeris	Veiklos numeris	Veiklos pavadinimas	Veiklos vykdytojas	Numatyta lėšų (tūkst. EUR)				Panaudota lėšų (tūkst. EUR)				Įsisavinta lėšų dalis (proc.)	Komentarai/ pastabos		
						Iš viso	Iš jų (finansavimo šaltiniai)*:				Iš viso	Iš jų (finansavimo šaltiniai):					
							SL	VB	ES	Kita		SL	VB			ES	Kita
1	Tikslas: Tikslas. Efektyviai taikyti socialinės apsaugos priemonės, užtikrinant orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas Druskininkuose																
1	2	Uždavinys: Didinti bendruomenėje teikiamų socialinių paslaugų įvairovę, užtikrinant kokybę, bei įtraukti nevyriausybinės organizacijas į socialinių paslaugų teikimą															
1	2	1	Priemonė: Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro veiklos vykdymas														
1	2	1	1			298,9	277,5	17,9	3,4	0,1	295,4	274	17,9	3,4	0,1	98,8	Nepanaudoti asignavimai dėl darbuotojų nedarbingumo.
1	2	1	Iš viso priemonei:			298,9	277,5	17,9	3,4	0,1	295,4	274,0	17,9	3,4	0,1	98,8	
1	2	2	Priemonė: Socialinės paslaugos - socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas socialinės rizikos šeimoms														
1	2	2	1			112,2		112,2			111,9		111,9			99,7	Nepanaudota asignavimai skirti darbuotojų kvalifikacijos kėlimui
1	2	2	Iš viso priemonei:			112,2	0,0	112,2	0,0	0,0	111,9	0,0	111,9	0,0	0,0	99,7	
1	2	3	Priemonė: Socialinės paslaugos - socialinė dienos globa asmenims su sunkia negalia														
1	2	3	1			83,6		83,6			81		81,0			96,9	Nepanaudoti asignavimai dėl darbuotojų nedarbingumo.
1	2	3	Iš viso priemonei:			83,6	0,0	83,6	0,0	0,0	81,0	0,0	81,0	0,0	0,0	96,9	
1	2	4	Priemonė: Integrali pagalba į namus														
1	2	4	1			42,5		42,5			42,5		42,5				
1	2	4	Iš viso priemonei:			42,5	0,0	0,0	42,5	0,0	42,5	0,0	0,0	42,5	0,0	0,0	0,0
1	2	5	Priemonė: Globos centro veiklos vykdymas														
1	2	5	1			13,8		13,8			13,8		13,8			100,0	
1	2	5	Iš viso priemonei:			13,8	0,0	0,0	13,8	0,0	13,8	0,0	0,0	13,8	0,0	100,0	
1	2	Iš viso uždaviniui: Didinti bendruomenėje teikiamų socialinių paslaugų įvairovę, užtikrinant kokybę, bei įtraukti nevyriausybinės organizacijas į socialinių paslaugų teikimą															
						551,0	277,5	213,7	59,7	0,1	544,6	274,0	210,8	59,7	0,1	98,8	
1	3	Uždavinys: Remti socialinę atsakomybę didinančias iniciatyvas Savivaldybėje															
1	3	1	Priemonė: Kalėdinių renginių organizavimas ir kitos programos														
1	3	1	1			5	5				5	5				100,0	
1	3	1	Iš viso priemonei:			5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	100,0	
1	3	Iš viso uždaviniui:			5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	100,0		
1	Iš viso tikslui:					556,0	282,5	213,7	59,7	0,1	549,6	279,0	210,8	59,7	0,1	98,8	
IŠ VISO:						556,0	282,5	213,7	59,7	0,1	549,6	279,0	210,8	59,7	0,1	98,8	

* Formoje pateikiami galimų finansavimo šaltinių pavyzdžiai. Pildant formas nurodomi aktualūs finansavimo šaltiniai suderinti su Finansų ir apskaitos skyriumi.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-05-05 Nr. D-229
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žaneta Liutikienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-05-05 14:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-05-05 14:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-18 15:09 - 2024-09-16 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210504.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-06 nuorašą suformavo Aurimas Peleckas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-