

## INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS ASMENS NAMUOSE) TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

**1. Integralios pagalbos** (dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose) (toliau – Integrali pagalba) teikimo tvarkos aprašas (toliau – šis Aprašas) reglamentuoja Integralios pagalbos sąlygas, socialinės globos namuose ir slaugos namuose paslaugų rūšis, šių paslaugų gavėjus ir jų pareigas, šių paslaugų organizavimo ir teikimo reikalavimus, mokėjimą už socialinės globos namuose paslaugas.

**2.** Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

**3. Integrali pagalba namuose** – tai slaugos ir socialinių paslaugų visuma, kurias teikiant asmeniui tenkinami slaugos ir socialinių paslaugų poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra.

#### **4. Integralios pagalbos sudedamosios dalys:**

**4.1. socialinė globa namuose.** Tai visuma socialinių paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė pagalba namuose dienos metu, skatinant asmens savarankiškumą;

**4.2. slauga namuose.** Tai asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos asmeniui namuose, kur jis gyvena, siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą ir tęstinumą, tenkinant asmens slaugos poreikius namų sąlygomis ir skatinant paciento savirūpą.

**5. Šio Aprašo paskirtis** – reglamentuoti paslaugų teikimą, kurių pagalba bus sudarytos sąlygos asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinti tinkamą socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene, padėti šeimos nariams integruotis į visuomenę ir darbo rinką.

#### **6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:**

**6.1. socialinės globos poreikiai** – pagrindiniai asmens socialiniai poreikiai, kurie nustatomi kompleksiskai vertinant asmens gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti;

**6.2. socialinis darbuotojas** – asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę dirbti socialiniu darbuotoju, kurio veikla skirta ryšiams tarp žmonių ir jų aplinkai gerinti, siekiant sustiprinti asmenų prisitaikymo prie aplinkos galimybes bei padėti jiems integruotis į visuomenę;

**6.3. lankomosios priežiūros darbuotojas** – asmuo, pagal socialinio darbuotojo nurodymus padedantis asmeniui spręsti savo socialines problemas pagal jo galimybes ir jam dalyvaujant, nežeidžiant žmogiškojo orumo ir didinant jo atsakomybę, pagrįstą asmens, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimu;

**6.4. slaugos poreikiai** – pagrindiniai fiziologiniai, psichologiniai ir socialiniai paciento poreikiai, kuriems patenkinti reikia kitų pagalbos;

**6.5. slaugytojas** – bendrosios praktikos slaugytojas, išklauses bendruomenės slaugos specializacijos programą;

**6.6. slaugytojo padėjėjas** – sveikatos priežiūros sistemos darbuotojas, turintis slaugytojo padėjėjo kvalifikacijos pažymėjimą, padedantis slaugytojui suteikti kvalifikuotas slaugos paslaugas;

**6.7. šeimos narių konsultavimas** – tai slaugytojo šeimos nariams reikalingų žinių, įgūdžių senyvo amžiaus ir neįgaliųjų asmenų priežiūros bei slaugos srityse teikimas;

**6.8. asmuo su sunkia negalia** – asmuo (suaugęs asmuo su sunkia negalia, senatvės pensijos amžių sulaukęs asmuo su sunkia negalia), kuriam teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis.

7. Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centre Integralios pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja socialinis darbuotojas.

**8. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:**

9.1. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. 17-589; 2010, Nr. 53-2598; 2012, Nr. 83-4345);

9.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. A1-353 „Dėl Integralios pagalbos plėtos programos patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 89-4663);

9.3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1570; 2009, Nr. 83-3450; 2010, Nr. 83-4393);

9.4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1569; 2011, Nr. 2-79, 94-4449; 2012, Nr. 135-6910);

9.5. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 132-2011);

9.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-558/A1-183 „Dėl slaugos ir socialinių paslaugų bendro teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 76-3029);

9.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-1026 „Dėl slaugos paslaugų ambulatorinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir namuose teikimo reikalavimų patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 137-5626; 2008, Nr. 59-2266; 2009, Nr. 12-491; 2011, Nr. 112-5278; 2012, Nr. 93-4811);

9.8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-650 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 57:2011 „Bendruomenės slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 82-4015);

9.9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 220 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 21:2000 „Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. 36-1009);

9.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymas Nr. V-400 „Dėl slaugytojų darbo krūvio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 55-2751).

9.10. Druskininkų savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-9 patvirtintu „Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu“.

## **II. TEISĖ Į INTEGRALIĄ PAGALBĄ**

10. Teisę gauti Integralią pagalbą turi:

10.1 Lietuvos Respublikos piliečiai, gyvenantys Druskininkų savivaldybėje;

10.2. užsieniečiai, taip pat asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir gyvenamąją vietą deklaravę Druskininkų savivaldybėje.

11. Integralios pagalbos gavėjai – suaugę neįgalūs ir (ar) senyvo amžiaus neįgalūs asmenys su sunkia negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis.

## **III. INTEGRALIOS PAGALBOS NAMUOSE TEIKIMAS**

12. Dėl Integralios pagalbos teikimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) turi kreiptis į Druskininkų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių, užpildyti prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą SP-8 (toliau – prašymas-paraiška), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183, ir pateikti:

12.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams), išskyrus atvejus, kai dėl globos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

12.2. neįgaliojo arba pensininko pažymėjimą;

12.3. darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba);

12.4. pažymą apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį (forma SPS-1), išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos;

12.5. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas;

12.6. sveikatos priežiūros įstaigos užpildytą medicinos dokumentų išrašą (F027/a) su rekomendacija;

13. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl dienos globos skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) negali to padaryti pats.

14. Sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai, turintys duomenų apie integralios pagalbos asmeniui reikalingumą, privalo apie tai nedelsdami informuoti Centrą arba Druskininkų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių. Šiuo atveju klausimas dėl integralios pagalbos skyrimo svarstomas be asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo prašymo.

15. Jei asmuo, jo šeimos nariai ar kiti suinteresuoti asmenys dėl objektyvių priežasčių (liga, negalia) negali pateikti 8 punkte išvardytų dokumentų (išskyrus 8.6 punktą), juos surenka Centro socialiniai darbuotojai.

16. Integralios pagalbos paslaugas teikia Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras.

17. Integrali pagalba namuose teikiama komandos principu:

17.1. Integralią pagalbą namuose teikia komanda, kurios tikslas – išsiaiškinti socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų poreikį, organizuoti ir teikti šias paslaugas, taikant efektyvias slaugos, priežiūros pagalbos priemones bei socialines paslaugas;

17.2. komandą sudaro šie specialistai: socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojai, slaugytojas ir jo padėjėjai.

17.3. socialinės globos namuose paslaugų teikimą organizuoja ir koordinuoja socialinis darbuotojas;

17.3.1. socialinės globos namuose paslaugas tiesiogiai asmeniui teikia lankomosios priežiūros darbuotojai, atitinkantys Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus;

17.4. slaugos namuose paslaugas teikia:

17.4.1. slaugytojas, įgijęs bendruomenės slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis galiojančią slaugos praktikos licenciją, patvirtinančią teisę verstis slaugos praktika;

17.4.2. slaugytojo padėjėjas, turintis atitinkamas kompetencijas arba įgijęs atitinkančią kvalifikaciją;

17.5. kiekvienas specialistų komandos narys pagal nustatytą kompetenciją teikia socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugas asmenims ir asmeniškai atsako už suteiktų paslaugų kokybę.

#### **IV. INTEGRALIOS PAGALBOS POREIKIO NUSTATYMAS**

18. Asmens dienos globos poreikį vertina Centro direktoriaus paskirti socialiniai darbuotojai.

19. Asmens dienos globos poreikis nustatomas vadovaujantis Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio amžiaus asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-64.

20. Vertinant asmens dienos globos poreikį, užpildoma Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. A1-67 patvirtinta Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma (toliau – socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma) ir Senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimo, vertinant senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikį, arba Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo, vertinant suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikį, formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. A1-200, bei Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta Apsilankymo asmens namuose apsilankymo forma.

21. Centro direktoriaus paskirti socialiniai darbuotojai socialinių paslaugų poreikį integralios pagalbos teikimo laikotarpiu peržiūri, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei.

#### **V. INTEGRALIOS PAGALBOS SKYRIMAS**

22. Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Socialinių paslaugų komisija gavusi asmens pateiktus dokumentus, dienos globos poreikio vertinimo metu užpildytas formas, finansinių galimybių vertinimą ir kitus dokumentus, reikalingus dienos globos skyrimui, priima sprendimą dėl integralios pagalbos skyrimo.

23. Socialinių paslaugų komisija priima per 30 kalendorinių dienų nuo 8 punkte išvardytų dokumentų gavimo sprendimą dėl integralios pagalbos skyrimo ir užpildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 patvirtintą Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo formą SP-9.

24. Sprendimo dėl integralios pagalbos skyrimo kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos išsiunčiama asmeniui, originalas – įsegamas į asmens bylą.

25. Socialinių paslaugų skyrimo komisija asmens bylą per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos perduoda Centrai.

#### **VI. INTEGRALIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

26. Centras, gavęs asmens bylą su Socialinių paslaugų skyrimo komisijos sprendimu dėl integralios pagalbos asmeniui skyrimo, organizuoja integralios pagalbos teikimą.

27. Per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo Centras teikia asmeniui pasirašyti integralios pagalbos teikimo ir mokėjimo už ją sutartį (toliau – sutartis), kurios formą tvirtina Centro direktorius.

28. Jeigu integralios pagalbos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti sutarties negali, ją pasirašo paslaugos gavėjui atstovaujantis asmuo, pateikęs teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

29. Jeigu integralios pagalbos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti sutarties negali ir nėra jį teisėtai atstovaujančio asmens, socialinis darbuotojas ir slaugytojas savo parašais patvirtina, jog integralios pagalbos gavėjui išaiškintas ir jam suprantamas sutarties turinys.

30. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti integralią pagalbą, asmuo įrašomas į Centro laukiančiųjų gauti integralią pagalbą eilę. Šiuo atveju sutartis pasirašoma atsiradus galimybei teikti integralią pagalbą.

31. Jei pagal eilės sąrašą asmuo, atsidavęs galimybei teikti integralią pagalbą, atsisako ją gauti, jis išbraukiamas iš sąrašo. Integralią pagalbą teikimas gali būti atidėtas asmens gydymo stacionarioje įstaigoje metu, pateikus asmens ar jį teisėtai atstovaujančio asmens prašymą ar Centro direktoriaus įgalioto asmens sprendimu.

32. Integrali pagalba teikiama nuo 2 iki 8 val. per dieną iki 5 kartų per savaitę. Integralios pagalbos trukmė nustatoma individualiai vertinant poreikį, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, socialinį ir fizinį savarankiškumą, gyvenimo ir buitines sąlygas bei šeimos narių galimybes padėti.

33. Jei integrali pagalba nestabilizuoja ir (ar) nepagerina asmens sveikatos būklės bei savarankiškumo, Centras teikia išvadas Socialinių paslaugų komisijai dėl integralios pagalbos pakeitimo kita socialinės globos rūšimi: trumpalaikė ar ilgalaikė socialine globa institucijoje.

## **VII. MOKĖJIMAS UŽ INTEGRALIĄ PAGALBĄ**

34. Integrali pagalba susideda iš dviejų dalių: dienos socialinės globos asmens namuose ir slaugos paslaugų asmens namuose.

35. Slaugos paslaugos asmens namuose ir šeimos narių konsultavimas Integralios pagalbos plėtros programos įgyvendinimo laikotarpiu, kai jos finansuojamos Europos socialinio fondo lėšomis, teikiamos nemokamai.

36. Mokėjimo už dienos globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir gali būti nustatytas tik pinigine išraiška.

37. Asmens (šeimos narių) finansines galimybes vertina Druskininkų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius.

38. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), gaunantis dienos globą, ar jam teisėtai atstovaujantis asmuo privalo pranešti Centrai apie asmens (šeimos) pajamų pasikeitimus, įvykusius per dienos globos gavimo laikotarpį.

39. Jeigu dienos globos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pranešti apie pajamų pasikeitimus negali ir nėra jam teisėtai atstovaujančio asmens, šią informaciją surenka Centras.

40. Centras turi teisę asmens (šeimos), gaunančio dienos globos paslaugas, finansines galimybes vertinti iš naujo savo iniciatyva.

41. Asmenys už dienos globą moka pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu patvirtintą Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą ir Druskininkų savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-9 patvirtintą „Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo ir mokėjimo už socialines tvarkos aprašą“.

42. Mokestis už praėjusį mėnesį gautą dienos globą turi būti sumokėtas iki kito mėnesio pabaigos. Mokestis mokamas Centrai pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą pasirašytą Centro direktoriaus ir vyriausiojo finansininko.

43. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems teisės aktams, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos dydžiui, dienos globos kainai ar asmens pajamoms, Centras ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų dienos asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už dienos globą vertina iš naujo.

44. Pervertinus asmens finansines galimybes, asmuo už dienos globą moka nuo to mėnesio, nuo kurio pasikeitė asmens (šeimos) pajamos arba teisės aktai, reglamentuojantys mokėjimą už dienos globą.

## **VIII. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ SĄRAŠAI**

45. Integrali pagalba – tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūra reikalaujanti, pagalba dienos metu asmens namuose.

46. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų sąrašas sudaromas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (Tvarkos aprašo 1 ir 2 priedai).

47. Slaugos asmens namuose paslaugų sąrašas sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos ministro įsakymu patvirtintais reikalavimais ir slaugos namuose paslaugų sąrašu, Medicinos normomis: MN 57:2011 „Bendruomenės slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ ir MN 21:2000 „Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė“ (Tvarkos aprašo 3 priedas).

48. Siekiant išvengti slaugos namuose paslaugų dubliavimo, tokios skatinamosios pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos į slaugos namuose paslaugų sąrašą **nėra įtrauktos:**

48.1. Lašelinės sistemos prijungimas ir priežiūra (infuzija).

48.2. Lašelinė infuzija kateteriu ir kateterio priežiūra.

48.3. Diagnostinės procedūros:

48.3.1. kraujo paėmimas tyrimams;

48.3.2. skreplių paėmimas laboratoriniam tyrimui;

48.3.3. akies spaudimo matavimas;

48.3.4. elektrokardiogramos (EKG) užrašymas;

48.3.5. šlapimo pūslės kateterizavimas ir priežiūra;

48.3.6. enterinis maitinimas;

48.3.7. zondų įkišimas (gleivių išsiurbimas).

49. Šio skirsnio 48 punkte nurodytų slaugos namuose paslaugų atlikimas finansuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų ir jas atlieka Asmens pirminės sveikatos priežiūros įstaigų slaugos specialistai.

50. Slaugos paslaugų teikimui asmuo turi įsigyti medikamentines medžiagas ir vienkartinės procedūrų priemones savo lėšomis.

## **IX. INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS**

51. Integrali pagalba sustabdoma:

51.1. paaiškėjus, kad asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas, besikreipiantis dėl integralios pagalbos, pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikio vertinimui, norėdamas gauti integralią pagalbą. Šiuo atveju paslauga sustabdoma tol, kol, atsižvelgiant į naujai paaiškėjusias aplinkybes, kartotinai nustatomas integralios pagalbos poreikis;

51.2. įtarus, kad integralią pagalbą gaunantis asmuo (šeima) gali sirgti užkrečiamąja liga, iki tol, kol gaunama medikų išvada raštu, kad asmuo (šeima) nekelia pavojaus paslaugų teikėjui užsikrėsti. Kilus tokiam įtarimui, Centras nedelsdamas organizuoja asmeniui (šeimai) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

51.3. kai asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos integralios pagalbos paslaugų teikimui: namuose antisanitarinės sąlygos, nėra tinkamų indų, priemonių, įrangos ir pan.;

51.4. kai asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė integralios pagalbos paslaugų teikėjų saugumui;

51.5. rašytiniu gavėjo, jo globėjo (rūpintojo) prašymu dviejų mėnesių laikotarpiui, išskyrus, kai gavėjas gydomas ilgalaikio palaikomojo gydymo ligoninėje (šiuo atveju integralios pagalbos teikimas sustabdomas iki gavėjas sugrįš į namus).

52. Integralios pagalbos teikimas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti paslaugos teikimą ir (ar) kartotinai nustatius dienos globos poreikį.

53. Jei, praėjus dviem mėnesiams nuo prašymo sustabdyti integralios pagalbos teikimą, nesikreipiama dėl paslaugos teikimo atnaujinimo, dienos globa nutraukiama.

54. Integralios pagalbos teikimas nutraukiamas:

54.1. raštu atsisakius teikiamų paslaugų;

54.2. pasikeitus asmens (šeimos) socialiniam statusui (pasveikus, įsidarbinus ir kt.);

- 54.3. išvykus nuolat gyventi į kitą vietovę;
- 54.4. pradėjus teikti asmeniui dienos, ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą institucijoje;
- 54.5. integralios pagalbos gavėjui atsisakius mokėti už suteiktas paslaugas;
- 54.6. asmeniui (šeimai), nesilaikančiam sutarties sąlygų;
- 54.7. dėl asmens (šėimos), jo globėjo (rūpintojo) kaltės neišnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti integralios pagalbos teikimą.
55. Sprendimą dėl integralios pagalbos sustabdymo, nutraukimo ar atnaujinimo per 30 kalendorinių dienų priima Socialinių paslaugų komisija Centro teikimu. Integralios pagalbos gavėjas apie tai informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

## **X. INTEGRALIĄ PAGALBĄ NAMUOSE GAUNANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS**

56. Sumokėti už suteiktas integralios pagalbos (dienos socialinės globos) namuose paslaugas.
57. Kultūringai bendrauti ir bendradarbiauti su specialistais teikiančiais integralią pagalbą.
58. Suteikti informaciją paslaugą teikiantiems specialistams apie savo sveikatos būklę ir kitą, reikalingą integralios pagalbos paslaugų kokybei užtikrinti.
59. Pagal galimybes aprūpinti darbuotojus reikalingomis darbo priemonėmis.
60. Užsąkant maisto produktų pirkimo paslaugą, iš anksto duoti pinigus jiems nupirkti;
61. Patikėti buto raktą ir durų kodą. Tuo atveju, jei klientas atsisako patikėti buto raktą ir Centro darbuotojams tektų kviesti tarnybą, kuri turėtų atrakinti kliento duris, dėl to kad Klientas dėl sveikatos būklės negali jų atrakinti, už paslaugas sumoka pats Klientas.
62. Sudaryti sąlygas slaugytojui, slaugytojo padėjėjui, lankomosios priežiūros darbuotojui, socialiniam darbuotojui teikti kokybiškas integralios pagalbos paslaugas.

## **XI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

63. Asmens dienos globos poreikio vertinimo ar asmens (šėimos) finansinių galimybių mokėti už ją vertinimo išvadas, sprendimą dėl integralios pagalbos skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriui arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas).
64. Ginčai dėl Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinių paslaugų priežiūros departamento priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

65. Lėšų, gautų už dienos globą, apskaita ir panaudojimas kontroliuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ, TEIKIAMŲ ASMENS NAMUOSE, SĄRAŠAS**

<b>Nr.</b>	<b>Kodas*</b>	<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>Teikimo trukmė (dažnumas)</b>	<b>Specialistas</b>
1.	SG I(1) SG II(1)	<b>Informavimas</b>	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojas
2.	SG I(2) SG II(2)	<b>Konsultavimas</b>	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojas
3.	SG I(3) SG II(3)	<b>Bendravimas</b>	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojas
4.	SG I(4) SG II(4)	<b>Tarpininkavimas ir atstovavimas</b>	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros darbuotojas
5.	SG I(5)	<b>Pagalba, sprendžiant asmens problemas</b>		Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(5.1)	Dokumentų ar pažymų tvarkymas	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(5.2)	Mokesčių apskaičiavimas, knygių užpildymas, sumokėjimas	1 kartas per mėnesį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(5.3)	Transporto organizavimas	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(5.4)	Laisvalaikio ir užimtumo organizavimas (laikraščių, knygų skaitymas)	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
6.	SG II(6)	<b>Maitinimo organizavimas</b>		Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(6.1)	Maisto produktų pirkimas	Iki 2 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(6.2)	Maisto ruošimas	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(6.2.1)	Pagalba, ruošiant maistą (sutvarkant darbo vietą)	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(6.2.2)	Maisto ruošimas (sutvarkant darbo vietą)	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(6.2.3)	Pagaminto maisto pašildymas	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(6.3)	Karšto maisto atnešimas	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas



	SG II(6.4)	Pagalba maitinantis (išskyrus asmenis su rijimo sutrikimais ar maitinamus dirbtiniu būdu)	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
7.		<b>Pagalba buityje ir namų ruošoje</b>		Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(7.1)	Indų plovimas	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(7.2)	Patalynės keitimas	1 kartas per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(7.3)	Gyvenamosios vietos tvarkymas	Iki 2 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(7.3.1)	Dalinis buto tvarkymas: dulkių valymas, grindų ar kilimo valymas neatstumiant baldų	Iki 2 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(7.3.2)	Virtuvės tvarkymas: dulkių valymas, grindų ar kilimo valymas neatstumiant baldų	Iki 2 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(7.3.3)	Tualetų patalpos grindų valymas	Iki 2 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(7.3.4)	Vonios patalpos grindų valymas	Iki 2 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(7.3.5)	Šiukšlių išnešimas iki 5 kg vienu metu	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(7.4)	Asmens naudojimo ir pramoninių prekių pirkimas	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
8.		<b>Asmens higienos paslaugų organizavimas</b>		Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(8.1)	Skalbimas	1 kartas per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(8.1.1)	Skalbimas automatine skalbimo mašina, sudedant skalbinius bei skalbimo priemones į skalbimo mašiną	1 kartas per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(8.1.2)	Skalbinių pakabinimas ar nukabinimas	1 kartas per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(8.2)	Pagalba rengiantis, prausiantis	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(8.2.1)	Asmens higienos priemonių ir vandens paruošimas asmens apsiprausimui	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(8.2.2)	Pagalba prausiantis	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(8.2.3)	Pagalba rengiantis	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(8.2.4)	Pagalba šukuojantis	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(8.2.5)	Vienkartinių asmens higienos	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas

		priemonių keitimas		darbuotojas
9.		<b>Sveikatos priežiūros organizavimas</b>		Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(9.1)	Medikamentų pirkimas artimiausioje vaistinėje be asmens	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(9.2)	Gydytojų kvietimo organizavimas	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(9.2.1)	Gydytojo kvietimo organizavimas ar užrašymas pas gydytoją telefonu iš asmens namų	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(9.2.2)	Nenumatytu atveju iškvietus gydytoją pas asmenį, jo laukimas	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
10.		<b>Ūkio darbai</b>		Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(10.1)	Kuro įsigijimo organizavimas		Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(10.1.1)	Malkų pirkimo ir supjovimo, kito kuro įsigijimo organizavimas	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(10.1.2)	Malkų ar kito kuro atnešimas iki 5 kg vienu kartu	Iki 5 kartų per savaitę (šildymo sezono metu)	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(10.2)	Krosnies iškūrenimas		Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(10.2.1)	Krosnies iškūrenimas (1 krosnis)	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(10.2.2)	Krosnies pakūrus valymas (1 krosnis)	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(10.3)	Vandens atnešimas	Iki 5 kartų per savaitę	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(10.4)	Sniego nukasimas		Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(10.4.1)	Sniego nukasimas malkoms atsinešti	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(10.4.2)	Sniego nukasimas vandens atsinešti	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
11.		<b>Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas</b>		Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(11.1)	Pagalba tvarkant pinigų apskaitą	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(11.2)	Apsipirkimo ir mokesčių mokėjimo planavimas	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(11.3)	Namų ruošos darbų planavimas	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas

12.		<b>Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį</b>		Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(12.1)	Pagalba asmeniu judant ar keičiant kūno padėtį	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(12.2)	Pagalba sveikatos priežiūros specialistui, teikiant slaugos paslaugą asmeniui, klojant lova, keičiant patalynę, vienkartinės asmens higienos priemones, prausiant, maudant, rengiant ir panašiai	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(12.3)	Pagalba vartojant paskirtus medikamentus (slaugytojo priežiūroje)	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas
	SG II(12.4)	Pagalba matuojant organizmo kūno sistemų veiklą (slaugytojo priežiūroje)	Pagal poreikį	Lankomosios priežiūros darbuotojas

\*Kodas

SG – socialinė globa

SG I – socialinis darbuotojas

SG II – lankomosios priežiūros darbuotojas

---

### SLAUGOS PASLAUGŲ, TEIKIAMŲ ASMENS NAMUOSE, SĄRAŠAS

Nr.	Kodas*	Paslaugos pavadinimas	Teikimo trukmė (dažnumas)	Specialistas
1.		<b>Konsultavimas sveikatos prižiūros paslaugų teikimo klausimais</b>		Slaugytojas
	SL I(1.1)	Konsultavimas slaugos klausimais	Pagal poreikį	Slaugytojas
	SL I(1.2)	Asmens gyvybinių veiklų stebėjimas, vertinimas, dokumentavimas	Pagal poreikį	Slaugytojas
2.		<b>Maitinimas</b>		Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
	SL I(2.1) SL II(2.1)	Maitinimas per burną (maisto paruošimas, maitinimas ar pagalba maitinantis)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
	SL I(2.2) SL II(2.2)	Maitinimas per gastrostomą ir jejunostomą, gydytojui paskyrus (zondo keitimo paslauga neteikiama)	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
3.		<b>Medikamentų vartojimas (asmens aprūpinimas medikamentais ir kitomis priemonėmis)</b>		Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(3.1)	Medikamentų vartojimo kontrolė (gydytojų rekomendacijų vykdymas, asmens ir jo artimųjų mokymas vartoti paskirtus medikamentus)	Pagal poreikį	Slaugytojas
	SL I(3.1.1.)	Injekcijos į veną, raumenis, paodį, odą	Pagal poreikį	Slaugytojas
	SL I(3.2) SL II(3.2)	Rektalinių žvakučių įdėjimas (gydytojui paskyrus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
	SL I(3.3) SL II(3.3)	Gydomoji vonelė (gydytojui paskyrus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
	SL I(3.4) SL II(3.4)	Pavilgų dėjimas (gydytojui paskyrus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(3.5) SL II(3.5)	Kompresų dėjimas (gydytojui paskyrus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
	SL I(3.6) SL II(3.6)	Tepalų naudojimas (gydytojui paskyrus ar farmacininkui	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai

		rekomendavus)		
	SL I(3.7) SL II(3.7)	Žaizdų priežiūra	Pagal poreikį	Slaugytojas ar slaugytojo padėjėjai
4.		<b>Organizmo sistemų veiklos matavimas</b>		Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(4.1)	Arterinio kraujo spaudimo matavimas	Pagal poreikį	Slaugytojas
	SL I(4.2) SL II(4.2)	Pulso skaičiavimas	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(4.3) SL II(4.3)	Kūno temperatūros matavimas	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(4.4)	Gliukozės kiekio periferiniame kraujyje nustatymas (asmuo turi turėti aparatą bei diagnostinę juostelę gliukozei nustatyti)	Pagal poreikį	Slaugytojas
5.		<b>Asmens higienos paslaugos</b>		Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.1) SL II(5.1)	Tarpvietės ir genitalijų priežiūra	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.2) SL II(5.2)	Kirkšnių priežiūra	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.3) SL II(5.3)	Krūtų priežiūra	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.4) SL II(5.4)	Burnos ertmės priežiūra (dantų valymas, burnos gleivinės priežiūra, išimamų dantų protezų priežiūra)	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.5) SL II(5.5)	Nagų priežiūra (asmuo turi turėti specialias asmenines žirkles)	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.6) SL II(5.6)	Akių priežiūra (plovimas, akinių, lęšių, dirbtinės akies higiena)	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.7) SL II(5.7)	Ausų priežiūra (išorinių klausomųjų landų, klausos aparato valymas)	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.8) SL II(5.8)	Nosies landų valymas	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.9) SL II(5.9)	Plaukų priežiūra (šukavimas, galvos plovimas, džiovinimas, vyrams – barzdos skutimas)	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.10) SL II(5.10)	Asmens lovos tvarkymas	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.11) SL II(5.11)	Asmens marškinių ir kitų drabužių keitimas	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.12) SL II(5.12)	Asmens maudymas vonioje ar po dušu	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.13) SL II(5.13)	Asmens dalinis prausimas lovoje	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.14) SL II(5.14)	Sauskelnių, įklotų keitimas	Pagal poreikį	Slaugytojas, slaugytojo padėjėjai
	SL I(5.15)	Pakišamųjų indų naudojimas	Pagal poreikį	Slaugytojas,

	SL II(5.15)	(antelēs, basonai)		slaugytojo padējējai
	SL I(5.16)	Šlapimo refleksa skatīnims	Pagal poreikī	Slaugytojas
6.		<b>Pragulų profilaktika</b>		Slaugytojas ar slaugytojo padējējai
	SL I(6.1)	Kūno padēties keitims	Pagal poreikī	Slaugytojas ar slaugytojo padējējai
	SL II(6.2)	Perkēlimas iš lovos į/iš neįgaliojo vežimėlio, tualetinės kėdė (teikiama tik esant techninės pagalbos priemonėms)	Pagal poreikī	Slaugytojas ar slaugytojo padējējai
	SL I(6.3) SL II (6.3)	Pagalba atsistojant ar atsėdant (teikiama tik esant techninės pagalbos priemonėms)	Pagal poreikī	Slaugytojas, slaugytojo padējējai
	SL I(6.4)	Pragulų priežiūra	Pagal poreikī	Slaugytojas
7.		<b>Kitos slaugos procedūros</b>		Slaugytojas ar slaugytojo padējējai
	SL I(7.1) SL II(7.1)	Šildyklės uždėjimas	Pagal poreikī	Slaugytojas, slaugytojo padējējai
	SL I(7.2) SL II(7.3)	Ledo pūslės uždėjimas	Pagal poreikī	Slaugytojas, slaugytojo padējējai
	SL I(7.3)	Žarnyno valymas valomosiomis klizmomis	Pagal poreikī	Slaugytojas
	SL I(7.4)	Dirbtinių kūno angų (stomų) priežiūra	Pagal poreikī	Slaugytojas
	SL I(7.5)	Drenų, kateterio priežiūra (dreno ir kateterio keitimas neteikiamas)	Pagal poreikī	Slaugytojas

\*Kodas

SL I – slaugytojo paslauga

SL II – slaugytojo padējėjo paslauga